

Werkwijze

1. April-mei: (erkende) sportclubs en scholen ontvangen een aanvraagformulier huur sportaccommodaties.
2. Juni-juli: goedkeuring accommodatieverdeling en huurcontracten door het schepencollege, ondertekenen huurcontracten door huurders.
PRINCIPE: je betaalt voor wat je vraagt, terugbetaling kan enkel voor annulatie van competitie!
3. Op basis van wat de club heeft aangevraagd vermenigvuldigen wij het aantal gevraagde uren met het gepaste tarief en maakt de financiële dienst (na nazicht door de club) een factuur op.
4. De club betaalt vóór 30 november de eerste helft van het sportseizoen en vóór 30 maart de tweede helft van het sportseizoen.

Hoe gebeurt een BAWA (bijboeking, aanvraag, wijziging of annulatie)

1. Lees eerst deze afspraken omtrent de procedure.
2. Gebruik enkel het BAWA-formulier dat op de website staat: www.malle.be > Vrije tijd & Toerisme > Sport > Sportaccommodaties.
3. Bezorg het BAWA-formulier aan het gemeentesecretariaat:
 - Per brief: ter attentie van:
Gemeente Malle - Hilde Van Den Plas - Antwerpsesteenweg 246 - 2390 Malle
 - Per fax: 03-311.71.70 - ter attentie van Hilde Van den Plas
 - Per mail: hilde.van.den.plas@malle.be
4. We registreren de datum van het binnengekomen BAWA-formulier en bezorgen dit voor verdere verwerking aan de sportdienst.

Enkel indien je de aanvraag, annulatie, bijboeking of uurwijziging tijdig doorgeeft, kunnen we hier rekening mee houden.

AANVRAAG

Clubs doen hun aanvraag via het aanvraagformulier huur sportaccommodaties in het voorjaar.

Mensen die niet actief zijn in een club en een sportaccommodatie willen huren, doen het volgende :

1. Contacteer de sportdienst.
2. Informeer bij de sportdienst of de gewenste sportaccommodatie beschikbaar is.
3. De sportdienst regelt verder de reservatie en de facturatie.

ANNULATIE

1. Stuur het BAWA-formulier 14 dagen vóór datum naar het gemeentesecretariaat.
2. Indien te wijten aan officiële maatregelen vanuit de sportfederatie (forfait, geen scheidsrechter,...): stuur de annulatie ten laatste 2 dagen na datum naar het gemeentesecretariaat. Deze moet vergezeld zijn van het document vanuit de sportfederatie waarin de reden van annulatie vermeld staat.
3. Sportdienst zet gewijzigde info op de website.
4. In geval van annulatie van competitie brengt de sportdienst de financiële dienst op de hoogte voor facturatie.

BIJBOEKING (enkel voor clubs)

Extra datum bijboeken of extra uren bijboeken

Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- 1) bijboeking binnen een overeenkomst die de gemeente met een school heeft
- 2) bijboeking buiten een overeenkomst die de gemeente met een school heeft

In geval 1) BINNEN EEN BESTAANDE OVEREENKOMST doe je het volgende:

1. De club overlegt met de eigenaar van de accommodatie of de gevraagde datum en uren vrij zijn. Indien ja: neem hierop een optie.
2. Stuur 14 dagen vóór je gewenste bijboekingsdatum het BAWA-formulier naar het gemeentesecretariaat met de melding dat je op die bepaalde dag en uren in die bepaalde accommodatie een optie hebt genomen, dus toelating hebt om te huren.
3. De sportdienst bevestigt jou én de eigenaar van de accommodatie of deze optie al dan niet definitief mag gemaakt worden.
4. Sportdienst zet info op de website.
5. Sportdienst brengt financiële dienst op de hoogte voor facturatie.

In geval 2) BUITEN EEN BESTAANDE OVEREENKOMST doe je het volgende:

1. De club overlegt met de eigenaar van de accommodatie of de gevraagde datum en uren vrij zijn. Indien ja: neem hierop een optie.
2. Stuur vóór je gewenste bijboekingsdatum het BAWA-formulier naar het gemeentesecretariaat met de melding dat je op die bepaalde dag en uren in die bepaalde accommodatie een optie hebt genomen, dus toelating hebt om te huren.
3. Sportdienst legt de aanvraag ter advies voor aan de sportraad en daarna ter goedkeuring aan het schepencollege.
4. De sportdienst bevestigt jou en de eigenaar van de accommodatie dat deze optie al dan niet definitief mag gemaakt worden.
5. Sportdienst zet na goedkeuring de info op de website.
6. Sportdienst brengt financiële dienst op de hoogte voor facturatie.
7. Indien het schepencollege je aanvraag niet goedkeurt, kan je zelf een huurcontract afsluiten met de eigenaar.

De sportraad komt niet maandelijks samen, het advies kan op zich laten wachten afhankelijk van de aanvraagdatum.

UURWIJZIGING

Minder uren boeken dan je eerst hebt doorgegeven

1. Stuur 14 dagen vóór de gewenste uurwijziging het BAWA-formulier naar het gemeentesecretariaat met daarin de volgende informatie:
 - wie (naam van de club),
 - contactpersoon (naam, adres, telefoonnummer, GSM en e-mailadres),
 - waar (locatie: bv. bovenzaal AGORA, cafétaria, sportcafé, zaal A, zaal B),
 - oorspronkelijk geboekt (datum en uren),
 - wijziging (nieuwe uren).
2. Sportdienst brengt eigenaar van de accommodatie op de hoogte.
3. Sportdienst zet gewijzigde info op de website.
4. Sportdienst brengt financiële dienst op de hoogte voor facturatie.

Enkel indien de aanvraag voor uurvermindering tijdig wordt doorgegeven, wordt hiervoor het nodige gedaan door de financiële dienst.