

Sociaal Huis Malle

LOKAAL SOCIAAL



BELEIDSPLAN 2008 - 2013

Voorwoord

Dit beleidsplan is tot stand gekomen door een intensieve en constructieve samenwerking tussen het gemeentebestuur en het OCMW. Dit document vormt de leidraad voor het sociaal beleid in de gemeente Malle voor de periode 2008-2013.

Het opstellen van dit plan was een langzaam proces. Een proces dat zeker de moeite was, omdat door het aangaan van discussies en het in vraag stellen van bepaalde praktijken, er 'gedragen' doelstellingen konden geformuleerd worden.

Dit beleidsplan is niet alleen het resultaat van denkoefeningen van de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid. Ook de medewerkers van het Sociaal Huis werden betrokken bij de opmaak van dit plan en signalen uit de Gebruikersgroep en het Sociaal Forum werden eveneens meegenomen.

Als bestuur hechten we veel belang aan samenwerking, inspraak en participatie. Samenwerking is noodzakelijk om een toegankelijk en efficiënt zorgaanbod te realiseren. Inspraak en participatie zijn van belang voor het kunnen uitwerken van een beleid op maat van de inwoners van Malle. De rode draad doorheen dit plan is immers ervoor zorgen dat éénieder in Malle een menswaardig bestaan kan leiden. Bijzondere aandacht gaat uit naar mensen met minder mogelijkheden, mensen die niet of onvoldoende uit eigen kracht, kansen op welzijn hebben.

Het is zeker niet de bedoeling dat dit plan 'een dode letter' wordt. Integendeel, het is een werkdocument, een handleiding voor iedereen die in Malle werkt rond sociaal beleid. Door de aanwerving van een Coördinator Lokaal Sociaal Beleid, die als belangrijkste opdracht heeft dit document 'levend' te houden, maken we als gemeente duidelijk dat het thema sociaal beleid de aandacht krijgt die het verdient.

Voorzitter OCMW Malle/Schepen Sociale Zaken

Maria Laurysen

Secretaris OCMW

Eddy Smits

Coördinator Lokaal Sociaal Beleid

Wendy Verheyen

Inhoudsopgave

Pag. 1. Inleiding

Pag. 2. Hoofdstuk 1: Geïntegreerde visie op het Lokaal Sociaal Beleid

- Missie
- Visie op de realisatie van deze missie
- Het gemeentebestuur en het OCMW slaan de handen in elkaar

Pag. 4. Hoofdstuk 2: Betrokkenheid

- Huidige structuur
- Betrokkenheid in de toekomst

Pag. 5. Hoofdstuk 3: Meerjarenplan: Doelstellingen – Acties

- Thema 1. (pag. 5) Individuele dienst- en hulpverlening – Sociaal Huis
- Thema 2. (pag. 9) Informatie, voorwaarde voor communicatie, participatie en integratie
- Thema 3. (pag. 12) Participatie, een instrument voor een kwalitatief beleid en een sterke samenleving
- Thema 4. (pag. 15) Samenwerking met andere diensten
- Thema 5. (pag. 17) Een preventief en integraal zorg- en gezondheidsbeleid
- Thema 6. (pag. 21) Kinderen en jongeren in de aandacht
- Thema 7. (pag. 23) Tewerkstelling, werk maken van werk
- Thema 8. (pag. 26) Woonbeleid
- Thema 9. (pag. 29) Vrijwilligerswerking

Bijlagen

Bijlage 1: Omgevingsanalyse

Bijlage 2: Sociaal Forum en Gebruikersgroep

Bijlage 3: Lokaal Beleidsplan Kinderopvang

Bijlage 4: Gezondheidsrapport Malle – LOGO

Bijlage 5: Behoeftesonderzoek senioren

Bijlage 6: Lokaal Sociaal Beleidsplan 2005-2006

Inleiding

Dit plan bevat alle informatie zoals vermeld in artikel 3 van het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering (24/02/2006)¹, doch niet in de vooropgestelde volgorde. Wij hebben er immers voor geopteerd om het vorige beleidsplan als uitgangspunt te nemen en dus ook in dit plan gaat de meeste aandacht naar de vooropgestelde doelstellingen (Hoofdstuk 3: Meerjarenplan).

Deze doelstellingen zijn opgenomen in fiches en elke fiche bevat volgende elementen:

- Een korte inleiding;
- De belangrijkste resultaten van de omgevingsanalyse;
- Een terugblik op de doelstellingen van 2005-2007;
- Strategische en operationele doelstellingen voor 2008-2013 en de hieraan gekoppelde acties.

Toegankelijkheid is een belangrijk aandachtspunt in het Lokaal Sociaal Beleid en daarom vonden we het belangrijk om ook een *'toegankelijk'* document te ontwikkelen. Als iemand bijvoorbeeld wil weten wat er rond zorg en gezondheid gaat gebeuren, kan hij alles hierover terugvinden onder thema 5 en dient hij niet het hele document door te nemen.

Naast het hoofdstuk over doelstellingen omvat dit plan ook een hoofdstuk (Hoofdstuk 1) dat ten eerste stilstaat bij de visie op het lokale sociaal beleid en de missie (bestaansgrond van een organisatie). Een belangrijk deel vermits het, het kader schept waarbinnen we werken en een leidraad was voor het bepalen van onze doelstellingen voor 2008-2013. Ten tweede worden in dit hoofdstuk ook de taakafspraken tussen de gemeente en het OCMW weergegeven.

In een volgend hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt hoe de bevolking en lokale actoren bij de uitvoering en voortgang van het beleidsplan zullen betrokken worden.

Dit plan bevat ook enkele bijlagen (vb omgevingsanalyse, verslagen Sociaal Forum en Gebruikersgroep, Gezondheidsrapport van Malle, behoefteonderzoek bij senioren, Lokaal Sociaal Beleidsplan 2005-2007). We hebben ervoor gekozen om het Lokaal Beleidsplan Kinderopvang ook als bijlage toe te voegen en niet volledig te integreren in dit plan.

¹ Hfdst. 1.Omgevingsanalyse, Hfdst 2 Geïntegreerde visie, Hfdst 3 Meerjarenplan, Hfdst 4 Ttaakverdeling en werkafspraken, Hfdst 5 Beschrijving van participatie bevolking en lokale actoren, Hfdst 6 Ontwikkeling, Hfdst 7 Sectorale planverplichtingen.

Hoofdstuk 1: Geïntegreerde visie op het Lokaal Sociaal Beleid

1. Missie

De leidraad voor het opstellen van dit beleidsplan is het decreet van 19 maart 2004. Hierin wordt ‘Lokaal Sociaal Beleid’ omschreven als volgt: “*Het geheel van beleidsbepalingen en acties van het lokale bestuur en van lokale actoren met het oog op het garanderen van de toegang van elke burger tot de economische, sociale en culturele rechten vastgelegd in de Grondwet (art 23 en art 24, §3)*” (Decreet 19/03/2004, art. 3). Deze grondrechten omvatten het recht op een menswaardig leven, sociale zekerheid, huisvesting, leefmilieu, gezondheid, culturele en maatschappelijke ontplooiing en het recht op onderwijs.

Het streefdoel van het Sociaal Huis is met andere woorden, gelijke kansen voor iedereen ongeacht etnische afkomst en/of politieke, morele of godsdienstige overtuiging. Er gaat bijzondere aandacht uit naar personen die ‘kansarm’ zijn. Onder ‘kansarm’ verstaan wij meer dan over een ontoereikend inkomen beschikken. ‘Kansarmen’ zijn mensen die omwille van welke reden dan ook (vb. lichamelijke beperkingen, familiale situatie) minder mogelijkheden hebben om mee te draaien in onze samenleving.

Onze hulp- dienst- en zorgverlening:

- Wil iedereen in de mogelijkheid stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid;
- Heeft brede deelname aan en integratie in onze samenleving als doel.

2. Visie op de realisatie van deze missie

Met het Lokaal Sociaal Beleidsplan beogen het Gemeentebestuur en het OCMW van Malle de drempels tot voorzieningen te verlagen, hiaten te vermijden en de kwaliteit te verhogen.

We willen dit doen door het optimaliseren van de lokale coördinatie, samenwerking en afstemming tussen Gemeente, OCMW en derden, in een sfeer van gedeelde verantwoordelijkheid. Om te kunnen inspelen op de evoluties in maatschappelijke noden, streven we naar een slagkrachtige en flexibele organisatie.

Hierbij willen we de participatie van alle betrokken sociale organisaties én alle burgers ten volle benutten en verder structureel uitbouwen zowel bij de beleidsplanning als de beleidsuitvoering.

3. Het Gemeentebestuur en het OCMW slaan de handen in elkaar

De centrale doelstelling van het Sociaal Huis is het verbeteren van de toegang van de burger tot de dienstverlening. In het decreet (art.10) worden daartoe drie functies vooropgesteld:

- **Informatieverstrekking** over hulpverlening en bestaande voorzieningen;
- **Loketfunctie**: een gezamenlijk loket voor de sociale dienstverlening van gemeente en OCMW;
- **Doorverwijfsfunctie**: door het tot stand brengen van een ruime samenwerking met lokale actoren.

In Malle hebben we reeds een hele weg afgelegd om de toegankelijkheid te bevorderen. Sinds 2002 werken OCMW en het Gemeentebestuur van Malle immers samen binnen het concept ‘Sociaal Huis’. Iedere inwoner van Malle kan terecht in de Sint-Jozeflei (Gemeentelijke Sociale Dienst) en de Blijkerijstraat (OCMW). Beide diensten vormen één team (‘Sociaal Huis’) en elke dienst heeft zijn eigen specifieke taken.

Het lokale bestuur ziet het concept ‘Sociaal Huis’ niet louter als een gebouw. Centraal staat het maximaal bevorderen van de toegang tot de voorzieningen met aandacht voor klantvriendelijkheid, professionalisme, neutraliteit, wederzijds respect en discretie.

We zijn ons ervan bewust dat er nog werk aan de winkel is om deze toegang te verbeteren en om het hulp- en dienstverleningsaanbod in de gemeente én in de regio te optimaliseren. Onderstaand vinden jullie een overzicht van enkele initiatieven die er genomen zijn of genomen zullen worden om verder te werken aan de invulling van het concept ‘Sociaal Huis’.

- **Coördinator Lokaal Sociaal Beleid**

Het is belangrijk dat er één persoon zich toelegt op de coördinatie van het Lokaal Sociaal Beleid. Om die reden hebben we als bestuur gekozen voor de aanwerving van een Coördinator, die o.a. tot

opdracht heeft de samenwerking tussen de gemeente en het OCMW te bevorderen en zal werken rond communicatie, participatie en informatie. Deze coördinator zal vertrekken vanuit de noden en behoeften van alle bij het sociaal beleid betrokken partners, met bijzondere aandacht voor de behoeften van de inwoners van Malle én van hen die 'kansarm' zijn.

- ***Sociaal Huis***

In de toekomst zullen de medewerkers van het Sociaal Huis gelegen in de Sint-Jozeflei verhuizen naar de Blijkerijstraat. Het Sociaal Huis in de Blijkerijstraat zal immers uitgebreid worden. Op 1 oktober 2008 zullen de werken starten en de ingebruikname van het nieuwe gebouw is voorzien voor eind 2009.

Het samenbrengen van de Gemeentelijke Sociale Dienst en het OCMW zal leiden tot een duidelijk en eenvormig dienst- en hulpverleningsaanbod. Momenteel vindt er reeds een tweemaandelijks overleg plaats waar beide diensten deel van uitmaken en dit ter voorbereiding van de samensmelting.

- ***Loketfunctie***

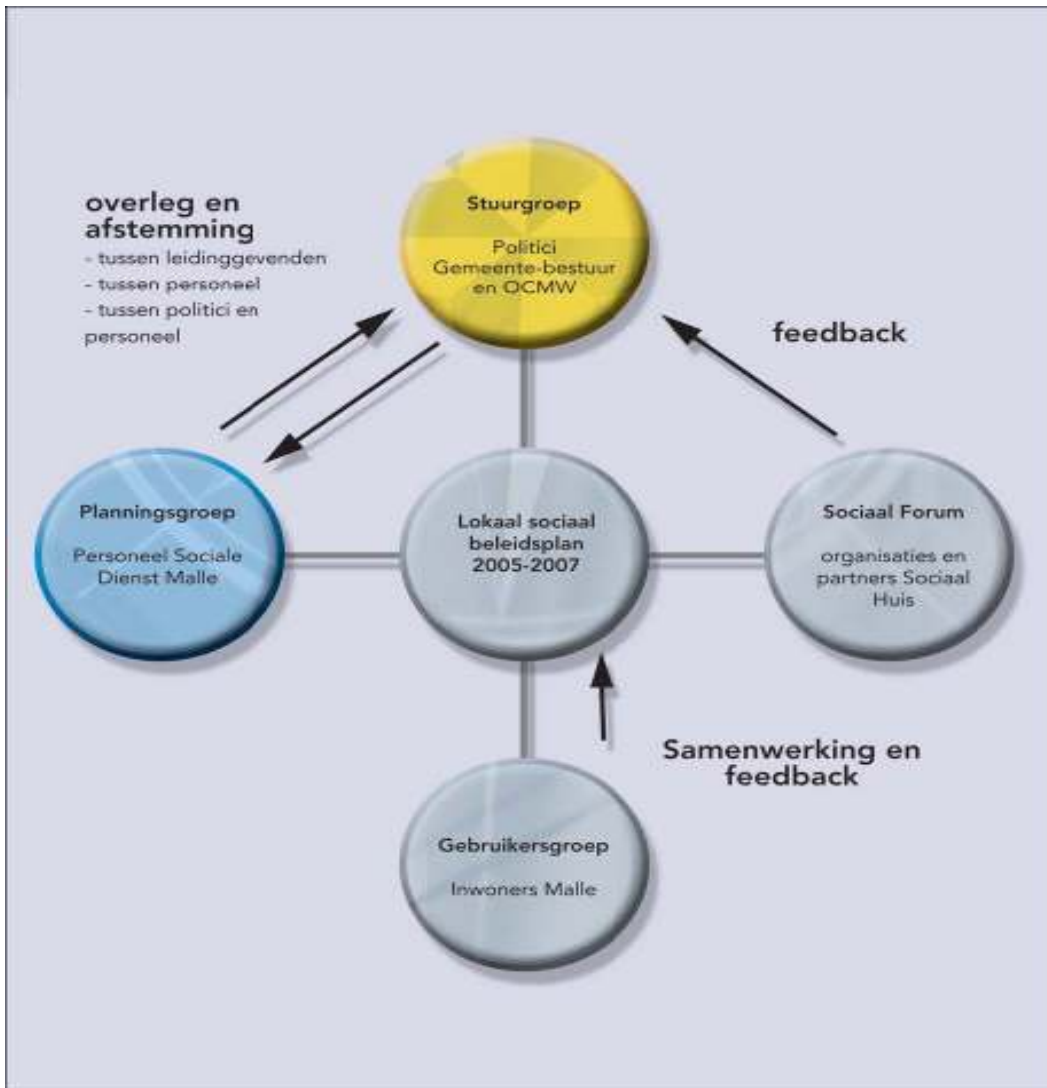
De bedoeling is dat alle burgers minimaal aan één loket terecht kunnen waar zij informatie kunnen bekomen over de sociale dienstverlening en de opvang- en hulpvormen van OCMW en gemeente (en andere actoren) en waarbij er gericht doorverwezen wordt voor die vragen die niet ter plekke kunnen opgelost worden.

Op dit moment biedt Malle twee loketten aan (Sint-Jozeflei, Blijkerijstraat). Het samenbrengen van de Gemeentelijke Sociale Dienst en het OCMW in één gebouw, verandert deze situatie. Of er in de toekomst één of meerdere fysieke loketten zullen georganiseerd worden, is nog niet duidelijk en vormt een belangrijk aandachtspunt binnen dit beleidsplan (zie Thema 1: operationeel doel 2).

Hoofdstuk 2: Betrokkenheid

1. Huidige Structuur

Het Gemeentebestuur en het OCMW hebben de volgende structuur vastgelegd voor de opmaak van het Lokaal Sociaal Beleidsplan:



Figuur 1: Lokaal Sociaal Beleidsplan 2005-2007

2. Betrokkenheid in de toekomst

Participatie is noodzakelijk om te komen tot een ‘gedragen’ beleid. Tot op heden konden cliënten en sociale organisaties hun stem laten horen in de Gebruikersgroep of het Sociaal Forum. Zoals vermeld staat onder Thema 3 (Hoofdstuk 3), willen we deze participatiefora herbekijken. Enerzijds gaan we onderzoeken hoe we ALLE inwoners van Malle (niet enkel cliënteel) beter kunnen betrekken bij het beleid. Anderzijds lijkt het ons wenselijk om per thema werkgroepen op te richten, samengesteld uit deskundigen binnen een bepaald domein (vb werkgroep: zorg en gezondheid) zodat er meer specifiek en intensief gewerkt kan worden rond deze thema’s.

THEMA 1: INDIVIDUELE DIENST- EN HULPVERLENING – SOCAAL HUIS

Algemeen:

Vermits vooral het OCMW de drijvende kracht is achter het Lokaal Sociaal Beleid en het Sociaal Huis, vinden we het belangrijk om vooreerst aandacht te schenken aan de basisopdracht die omschreven staat in artikel 1 van de OCMW-wet: *“Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid”*. Dit artikel sluit perfect aan bij een doelstelling van het Lokaal Sociaal Beleid namelijk: *“het verhogen van de toegankelijkheid van de sociale hulp- en dienstverlening voor elke burger”*. Om die reden is het thema ‘individuele hulpverlening’ het ideale startthema binnen dit beleidsplan.

Naast individuele dienstverlening heeft het Sociaal Huis ook een meer structurele taak, vermits het een soort van ‘antenne’ is voor het lokale sociaal beleid. Het zijn bijvoorbeeld de medewerkers van het Sociaal Huis, die door het verlenen van individuele dienstverlening, aan de ene kant een goed zicht hebben op de noden en behoeften van een belangrijke doelgroep binnen het Lokaal Sociaal Beleid, nl. de kansarmen en die aan de andere kant in hun dagelijkse werking ervaren welke leemtes er in het hulpverleningslandschap zijn.

Omgevingsanalyse

Cijfergegevens zie Bijlage 1.

Wat het onthaal in het Sociaal Huis (Blijkerijstraat) betreft, kunnen we stellen dat de mensen hierover zeer tevreden zijn. De onthaalmedewerkers zijn vriendelijk en nemen de nodige tijd. De interne doorverwijzing verloopt vrij goed. Ook zijn de bevraagde cliënten tevreden over de aangeboden hulp van de maatschappelijk assistenten. Het Sociaal Huis op de Sint-Jozeflei is moeilijk toegankelijk voor rolstoelpatiënten en kinderwagens en ook de wachtzaal is nogal krap. Men geeft ook aan dat de privacy in dat gebouw erg klein is (gehorig gebouw, kleine wachtzaal).

Voor velen is het moeilijk om de stap naar het OCMW te zetten, vooral omwille van het feit dat het OCMW nog steeds gelinkt wordt aan de ‘Openbare Onderstand’. Het gebruik van de term ‘Sociaal Huis’, is een stap in de goede richting om dit imago probleem aan te pakken.¹

Wat het **Lokaal Opvanginitiatief (LOI)** betreft, kunnen we stellen dat er een opvangcapaciteit is voor 20 asielzoekers (3 huizen). In Malle wordt er op een zeer actieve en gedreven manier gewerkt met deze mensen (vrijwilligerswerking “Open Deur”: jaarlijks budget van 1500€).

¹ Informatie uit Gebruikersgroep 2006, zie bijlage 2.



Terugblik doelstellingen beleidsplan 2005-2007 (Projectfiche 11: individuele dienstverlening, Projectfiche 10: Integraal vluchtelingenbeleid)

Bereikbaarheid: de nieuwe openingsuren van het Sociaal Huis (onthaal - sociale dienst) zijn uitgebreid en staan vermeld op de website. Ook werden ze kenbaar gemaakt in de Malse Courant en er werden tevens flyers ontworpen voor de inwoners van Malle.

Laagdrempeligheid: tot op heden werd hier nog geen specifieke nota rond opgesteld. In dit beleidsplan komt deze doelstelling oa aan bod in thema 2 (informatiebeleid).

Lokaal Opvanginitiatief: een volledige opsomming van alle ondernomen activiteiten zou ons te ver leiden. Daarom schetsen we aan de hand van enkele voorbeelden de activiteiten die de Coördinator van het LOI samen met de vrijwilligerswerking de voorbije jaren zoal heeft gerealiseerd: organisatie van jaarlijkse nieuwjaarsreceptie, samenstelling van een muziekgroep, samenwerking met Toeristische Dienst van Malle en diverse scholen, organisatie van sportactiviteiten en deelname aan socio-culturele activiteiten. Deze voorbeelden tonen aan dat participatie aan gemeentelijke initiatieven een belangrijk actiepunt is binnen het LOI.

Strategische doelstelling:

1. Verder werken aan het concept 'Sociaal Huis'.
2. Streven naar een eenvormig dienst- en hulpverleningsaanbod binnen de sociale dienst met als uitgangspunt de individuele noden van de hulpvrager.
3. Specifieke hulp- en dienstverlening organiseren voor asielzoekers.

Operationele doelen: welke oplossingen of mogelijkheden schakelen we in.

1. Verder werken aan het concept 'Sociaal Huis'.
 - 1.1 Het vergroten van de toegang tot de dienstverlening.
2. Streven naar een eenvormig dienst- en hulpverleningsaanbod binnen de sociale dienst met als uitgangspunt de individuele noden van de hulpvrager.
 - 2.1. Streven naar een efficiënt en gebruiksvriendelijk meet- en registreersysteem om meer zicht te krijgen op de interne werking (informatiebron) en om meer eenvormigheid en continuïteit te kunnen garanderen.
 - 2.2. Verhogen van de efficiëntie van het aanbod met het oog op het 'aan hun recht laten komen' van de cliënten.
 - 2.3. Aandacht schenken aan visie en methodiek in de hulpverlening.
3. Specifieke hulp- en dienstverlening organiseren voor asielzoekers.
 - 3.1. In overleg treden met gemeentelijke actoren en regionale organisaties (Prisma) om het gemeentelijke beleid tav deze doelgroep te bespreken en vorm te geven, rekening houdend met wettelijke voorschriften.
 - 3.2. Instaan voor de kwaliteitsvolle opvang van asielzoekers en voor de integratie binnen de woongemeenschap in Malle.
 - 3.3. Coördineren en ondersteunen van de vrijwilligers van "Open Deur" in al hun initiatieven (vb. onthaal, taallessen, individuele opvolging, organiseren van activiteiten).



Activiteiten / taakverdeling: hoe bereiken en wie is eindverantwoordelijke.

1.1. Het vergroten van de toegang tot de dienstverlening.

- 1.1.1. *Actie 1:* Het verder voorbereiden en uitvoeren van de samensmelting tussen het OCMW en de gemeentelijke sociale dienst (uitvoering: na uitbreiding huidige Sociaal Huis, Blijkerijstraat 51).
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/Manager Burger- en Vrijtijdszaken
- 1.1.2. *Actie 2:* Onderzoeken van mogelijkheden rond organiseren van de Loketfunctie in de toekomst (één of meerdere loketten).
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/Manager Burger- en Vrijtijdszaken
- 1.1.3. *Actie 3:* Nadenken over mogelijkheden om de laagdrempeligheid van het Sociaal Huis te vergroten.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/medewerkers Sociaal Huis.
- 1.1.4. *Actie 4:* De wenselijkheid en haalbaarheid met betrekking tot een gratis groene telefoon onderzoeken.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/Manager Burger- en Vrijtijdszaken/ Secretaris OCMW
- 1.1.5. *Actie 1:* Het aanbieden van duidelijke, volledige informatie (Zie thema 2 en 2.2.1.).
- 1.1.6. *Actie 2:* Opzetten of verder zetten van samenwerking met lokale actoren met het oog op het optimaal organiseren van de hulpverlening én het gericht kunnen doorverwijzen. (Zie thema 4).

2.1. Streven naar een efficiënt en gebruiksvriendelijk meet- en registreersysteem om meer zicht te krijgen op de interne werking (informatiebron) en om meer eenvormigheid en continuïteit te kunnen garanderen.

- 2.1.1. *Actie 1:* Onderzoeken van huidige registratie algemeen en binnen individuele dossiers.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/ werkgroep informatie
- 2.1.2. *Actie 2:* Onderzoeken/ontwikkelen van mogelijke registratiesystemen als hulpmiddel voor een verhoging van eenvormigheid in dossierbeheer en continuïteit (vb bij dossieroverdracht).
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/ werkgroep informatie

2.2. Verhogen van de efficiëntie van het aanbod met het oog op het 'aan hun recht laten komen' van de cliënten.

- 2.2.1. *Actie 1:* Opmaken van een lijst voor de sociale dienst met alle mogelijke tussenkomsten/acties naar aanleiding van een bepaalde vraag of een bepaald probleem.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/medewerkers van de sociale dienst.
Evaluatie: aantal lijsten per thema/problematiek.
- 2.2.2. *Actie 2:* Het uitvoeren van een efficiënt intern en extern informatiebeleid. (Zie thema 2)

2.3. Aandacht schenken aan visie en methodiek in de hulpverlening.

- 2.3.1. *Actie 1:* Stimuleren/organiseren van intern overleg rond visievorming (eventueel met begeleiding van externe dienst).
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/ Secretaris OCMW
Evaluatie: aantal ondernomen acties
- 2.3.2. *Actie 2:* Informeren over en organiseren van vorming/intervisie (o.a. onder begeleiding van externe dienst) over methodieken in de hulpverlening (vb empowerment/maatzorg)
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/ Secretaris OCMW
Evaluatie: aantal ondernomen acties



- 3.1. In overleg treden met gemeentelijke actoren en regionale organisaties (Prisma) om het gemeentelijke beleid tav deze doelgroep te bespreken en vorm te geven, rekening houdend met wettelijke voorschriften.
Verantwoordelijke: Coördinator van het Lokaal Opvanginitiatief.
- 3.2. Instaan voor de kwaliteitsvolle opvang van asielzoekers en voor de integratie binnen de woongemeenschap in Malle.
- 3.2.1. *Actie 1:* Aanbieden van geschikte huisvesting en woonbegeleiding (bed, bad en brood) voor de asielzoekers.
Verantwoordelijke: Coördinator van het Lokaal Opvanginitiatief
- 3.2.2. *Actie 2:* Snel en duidelijk wegwijs maken in de gemeente.
Verantwoordelijke: Coördinator van het Lokaal Opvanginitiatief
- 3.2.3. *Actie 3:* Aanbieden van vrijetijdswerking.
Verantwoordelijke: Coördinator van het Lokaal Opvanginitiatief
- 3.2.4. *Actie 4:* Ondersteunen van de asielprocedure.
Verantwoordelijke: Coördinator van het Lokaal Opvanginitiatief
- 3.2.5. *Actie 5:* Organiseren en/of aanbieden van cursussen (Nederlands, opleidingen, ...)
Verantwoordelijke: Coördinator van het Lokaal Opvanginitiatief
- 3.2.6. *Actie 6:* Bewoners van Malle sensibiliseren. “Zichtbaar” maken van deze doelgroep oa door samenwerking met scholen, het organiseren van activiteiten, ...
Verantwoordelijke: Coördinator van het Lokaal Opvanginitiatief
- 3.2.7. *Actie 7:* Organiseren van integratie- en gemeenschapsdiensten (zinvolle tijdsbesteding: vb groenonderhoud activiteiten in park De Renesse).
Verantwoordelijke: Coördinator van het Lokaal Opvanginitiatief
- 3.3. Coördineren en ondersteunen van de vrijwilligers van “Open Deur” in al hun initiatieven (vb. onthaal, taallessen, individuele opvolging, organiseren van activiteiten).
Verantwoordelijke: Coördinator van het Lokaal Opvanginitiatief



THEMA 2: INFORMATIE; VOORWAARDE VOOR COMMUNICATIE, PARTICIPATIE EN INTEGRATIE

Algemeen:

Een toegankelijk aanbod van de dienstverlening in Malle betekent eerst en vooral dat mensen weten waaruit dit aanbod bestaat, waar ze voor wat terecht kunnen en op welke tijdstippen. Beschikken over duidelijke, eenvormige informatie is noodzakelijk voor een effectieve deelname aan de samenleving. Kortom, informatie vormt de brug naar participatie en integratie.

Omgevingsanalyse

Uit de omgevingsanalyse blijkt dat het Sociaal Huis gekend is bij de bewoners van Malle maar dat er nog steeds onduidelijkheid bestaat over de invulling van dit concept: “*Welke diensten maken deel uit van het ‘Sociaal Huis’ en waarvoor kunnen we waar terecht in?*” Een andere opmerking maakt duidelijk dat het Sociaal Huis meer ‘zichtbaar’ moet worden door o.a. meer aanwezig te zijn in het sociaal leven. Dit zorgt niet enkel voor een verbetering van de gekendheid van het Sociaal Huis maar draagt ook bij tot een verlaging van de drempel.

Terugblik doelstellingen beleidsplan 2005-2007 (Projectfiche 1: Heldere communicatie met gebruikers)

Het **gemeentelijk informatieblad** vormt het middel bij uitstek om de mensen van Malle wegwijs te maken in de verschillende diensten en voorzieningen die door de gemeente worden aangeboden. Het opnemen van een **vaste rubriek ‘welzijn’**, duidt enerzijds op het belang dat de gemeente Malle hecht aan dit onderwerp en anderzijds vergroot deze rubriek de kennis over en toegankelijkheid tot het welzijnsaanbod.

Idealiter zou dit infoblad maandelijks moeten verschijnen. Hiervoor ontbreken echter de middelen.

Strategische doelstelling:

1. Intern informatiebeleid.
Alle gemeentelijke welzijnsdiensten verbinden zich ertoe om aanwezige kennis/informatie te delen en op elkaar af te stemmen en dit alles om te komen tot een efficiënt extern informatiebeleid (zie strategische doel 2).
2. Extern informatiebeleid.
Het maximaliseren van de eenvormigheid van informatie en toegankelijkheid tot informatie voor gebruikers (cliënten, inwoners van Malle, organisaties, diensten) om ervoor te zorgen dat elke gebruiker zonder omwegen of hindernissen, enerzijds zijn weg naar én binnen het Sociaal Huis vindt en anderzijds een zicht krijgt op andere diensten en voorzieningen in de regio.



Operationele doelen: welke oplossingen of mogelijkheden schakelen we in.

1. Intern informatiebeleid.
 - 1.1. Installeren van een 'werkgroep informatie', die de aanwezige informatie in kaart brengt, deze up-to-date houdt en het informatiebeleid, zowel intern als extern (zie 1.2.), verder mee vormt geeft.
 - 1.2. Het bekend maken en up-to-date houden van de Sociale Kaart
2. Extern informatiebeleid.
 - 2.1. Het ontwikkelen van een eenvormige en herkenbare huisstijl.
 - 2.2. Het in kaart brengen van de welzijnsdienstverlening van het Sociaal Huis.
 - 2.3. Verbeteren van de perscontacten.
 - 2.4. Reorganiseren van de website
 - 2.5. Opnemen van het aanbod van andere welzijnsorganisaties in de regio onder de rubriek 'Welzijn' van de Malse Courant
 - 2.6. Het bekend maken en up-to-date houden van de Sociale Kaart.
 - 2.7. Het organiseren en aanbieden van informatiemomenten in of buiten Sociaal Huis.

Activiteiten / taakverdeling: hoe bereiken en wie is eindverantwoordelijke.

- 1.1. Installeren van een 'werkgroep informatie', die de aanwezige informatie in kaart brengt, deze up-to-date houdt en het informatiebeleid, zowel intern als extern (zie 1.2.), verder mee vormt geeft.
- 1.2.1. *Actie 1:* Oprichting van werkgroep.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
Evaluatie: oprichting medio 2008
- 1.2.2. *Actie 2:* Ontwikkeling van stappenplan rond informatiebeleid.
Verantwoordelijke: werkgroep informatie
Evaluatie: afronding stappenplan december 2008
- 1.2. Het bekend maken en up-to-date houden van de Sociale Kaart
Verantwoordelijke: Lokaal Ankerpunt Sociale Kaart (medewerker Sociaal Huis)
- 2.1. Het ontwikkelen van een eenvormige en herkenbare huisstijl.
 - 2.1.1 *Actie 1 :* Een gespecialiseerde firma (Slaats) ontwikkelt de huisstijl van het Sociaal Huis (termijn : 31/12/2007).
Verantwoordelijke : Secretaris OCMW
Evaluatie : tevredenheidsonderzoek
 - 2.1.2. *Actie 2 :* OCMW zorgt in samenwerking met de gemeentelijke aankoper voor het nodige materiaal (briefpapier, briefomslagen) (termijn 31/12/2008).
Verantwoordelijke : Secretaris OCMW
Evaluatie : tevredenheidsonderzoek
- 2.2. Het in kaart brengen van de welzijnsdienstverlening van het Sociaal Huis.
Actie: aanmaken van een losbladige map met daarin per vorm van dienstverlening één overzichtelijke informatiefiche
Verantwoordelijke: werkgroep informatie
- 2.3. Verbeteren van de perscontacten.
 - 2.3.2. *Actie:* Opzetten van een samenwerking met de gemeentelijke communicatiedienst om deze doelstelling te bereiken.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/werkgroep informatie
Evaluatie: aantal publicaties in de pers
- 2.4. Reorganiseren van de website
 - 2.4.1 *Actie:* Opzetten van een samenwerking met de gemeentelijke communicatiedienst om deze doelstelling te bereiken.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/werkgroep informatie
Evaluatie: resultaten van reorganisatie



- 2.5. Opnemen van het aanbod van andere welzijnsorganisaties in de regio onder de rubriek ‘Welzijn’ van de Malse Courant.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/werkgroep informatie
Evaluatie: aantal externe welzijnsorganisaties opgenomen in de rubriek ‘welzijn’.
- 2.6. Het bekend maken en up-to-date houden van de Sociale Kaart.
Verantwoordelijke: Lokaal Ankerpunt Sociale Kaart (medewerker Sociaal Huis)
- 2.7. Het organiseren en aanbieden van informatiemomenten in of buiten Sociaal Huis.
- 2.7.1. *Actie 1:* Het organiseren van voorstellingen van het Sociaal Huis aan externe organisaties/diensten én scholen.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/werkgroep informatie
Evaluatie: aantal voorstellingen
- 2.7.2. *Actie 2:* Benutten van activiteiten in Malle om inwoners te informeren over Sociaal Huis.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/werkgroep informatie
Evaluatie: aantal deelnames
- 2.7.3. *Actie 3:* Organiseren van halfjaarlijkse thema-avonden (vb echtscheiding, erfenis, ea) in het Sociaal Huis voor de inwoners van Malle.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/werkgroep informatie
Evaluatie: aantal thema-avonden



THEMA 3: PARTICIPATIE; EEN INSTRUMENT VOOR EEN KWALITATIEF BELEID EN EEN STERKE SAMENLEVING

Algemeen:

Participatie is in het lokaal sociaal beleidsplan een belangrijk onderwerp. Een item, waarin we ons focussen op twee gebieden:

1. **Participatie aan het beleid.** Participatie aan het beleid biedt een duidelijke meerwaarde. Enerzijds verhoogt het de effectiviteit, de efficiëntie en de kwaliteit van het beleid vermits het een groter draagvlak schept voor het beleid. Anderzijds is deze vorm van participatie ook een instrument dat versterkend werkt voor heel de samenleving.
2. **Participatie aan het maatschappelijk leven** (met bijzondere aandacht voor sociaal en cultureel leven). Niet willen deelnemen aan sociale en culturele activiteiten is een keuze, niet kunnen deelnemen is uitsluiting. De federale overheid stelt middelen ter beschikking van de OCMW's om de cliënten met een beperkt inkomen de kans te bieden om deel te nemen aan het verenigingsleven, sportactiviteiten enz. oa via het aanbieden van de vrijetijdspas (zie verder).

Terugblik doelstellingen beleidsplan 2005-2007: (Projectfiche 2: Participatie, Projectfiche 9: Geïntegreerd seniorenbeleid)

In het beleidsplan 2005-2007 beperkte het thema 'participatie' zich grotendeels tot participatie aan het beleid (projectfiche 2). Nu verdiepen we dit thema zoals vermeld in de inleiding hierboven. Wat de doelstellingen van 2005-2007 betreft, kunnen we stellen dat er een **gebruikersgroep** en een **sociaal forum** werden georganiseerd in 2004 en 2006. Een kwalitatieve analyse van de verslagen van deze bijeenkomsten bracht, naast positieve aspecten van onze dienstverlening, ook duidelijke noden en aandachtspunten naar voren die in rekenschap genomen werden bij de opstelling van dit beleidsplan (zie verslagen 2006 in Bijlage 2, verslagen 2004 in bijlage 6: beleidsplan 2005-2007).

In projectfiche 9 (geïntegreerd seniorenbeleid) werden doelstellingen geformuleerd om de participatie van senioren binnen bestaande overlegfora te vergroten én er werd gestreefd naar een **ouderenbeleidsplan**. Dit plan is er nog niet maar er wordt aan gewerkt door een medewerker van het Sociaal Huis die sterk betrokken is bij de seniorenwerking in Malle en op die manier kan werken aan een 'gedragen' ouderenbeleidsplan. In de toekomst zal dit document, net zoals het Lokaal Beleidsplan Kinderopvang, worden opgenomen in het Lokaal Sociaal Beleidsplan.

Wat de werking van de **vrijetijdspas** betreft, stellen we vast dat er in 2006, 40 verenigingen of organisaties meewerkten aan dit project en dat er 50 vrijetijdspassen toegekend werden. Zowel de medewerkers van het Sociaal Huis als de Gemeentelijke Sport- en Jeugdendienst stellen vast dat momenteel het concept 'vrijetijdspas' nog onvoldoende gekend is bij de inwoners van Malle. Bijgevolg verdient dit project bijzondere aandacht (zie actie 2.2)



Strategische doelstelling:

1. Het uitbreiden en uitdiepen van het huidige participatiebeleid met het oog op het bereiken van zoveel mogelijk inwoners van Malle om te komen tot een beleid dat geworteld is in de Malse gemeenschap.
2. Het wegnemen of verminderen van drempels die de participatie aan het maatschappelijk leven belemmeren (met nadruk op vrije tijd, cultuur, sport en ontspanning).

Operationele doelen: welke oplossingen of mogelijkheden schakelen we in.

1. Het uitbreiden en uitdiepen van het huidige participatiebeleid met het oog op het bereiken van zoveel mogelijk inwoners van Malle om te komen tot een beleid dat geworteld is in de Malse gemeenschap.
 - 1.1. Herbekijken van de werking en samenstelling van de ‘gebruikersgroep’ (cliënten Sociaal Huis).
 - 1.2. Jaarlijks organiseren van de ‘gebruikersgroep’ of van eventuele nieuwe participatiefora voor cliënten van het Sociaal Huis (afhankelijk van 1.1).
 - 1.3. Organiseren van participatiefora voor alle inwoners van Malle.
 - 1.4. Herbekijken van de werking en de samenstelling van het ‘Sociaal Forum’.
 - 1.5. Opstarten, verbeteren of intensifiëren van samenwerking met andere organisaties werkend rond participatie (adviesraden, oa: gemeentelijke adviesraad voor personen met een handicap, adviesraad voor senioren en permanent armoede overleg).
2. Het wegnemen of verminderen van drempels die de participatie aan het maatschappelijk leven belemmeren (met nadruk op vrije tijd, cultuur, sport en ontspanning).
 - 2.1. Een versterking van de deelname van personen met minder mogelijkheden aan de bestaande overlegfora binnen de gemeente.
 - 2.2. Het financieel toegankelijker maken van vrijetijdsactiviteiten (cultuur, sport, ontspanning).
 - 2.3. Het stimuleren en/of ondersteunen van samenwerking tussen lokale verenigingen (vb sportclubs, jeugdbewegingen) en organisaties werkend met en rond personen met minder mogelijkheden (vb “Anders Gewoon”, gemeentelijke adviesraad voor personen met een handicap).



Activiteiten / taakverdeling: hoe bereiken en wie is eindverantwoordelijke.

- 1.1. Herbekijken van de werking en samenstelling van de ‘gebruikersgroep’ (cliënten Sociaal Huis).
 - 1.1.1. *Verantwoordelijke:* Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
- 1.2. Jaarlijks organiseren van de ‘gebruikersgroep’ of van eventuele nieuwe participatiefora voor cliënten van het Sociaal Huis (afhankelijk van 1.1).
 - 1.2.1. *Verantwoordelijke:* Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
Evaluatie: aantal participatiemomenten voor cliënten.
- 1.3. Organiseren van participatiefora voor alle inwoners van Malle.
 - 1.3.1. *Actie:* Onderzoek naar de meest geschikte participatiekanalen of participatieactiviteiten en de organisatie ervan.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
Evaluatie: opstelling participatieplanning (december 2008) en aantal georganiseerde activiteiten.
- 1.4. Herbekijken van de werking en de samenstelling van het ‘Sociaal Forum’.
 - 1.4.1. *Actie:* Onderzoeken van de mogelijkheid tot het organiseren van werkgroepen rond bepaalde thema’s (vb senioren, jongeren, ...) en organisatie ervan.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
Evaluatie: opstelling participatieplanning (december 2008) en aantal georganiseerde werkgroepen/activiteiten.
- 1.5. Opstarten, verbeteren of intensifiëren van samenwerking met andere organisaties werkend rond participatie (adviesraden, oa: gemeentelijke adviesraad voor personen met een handicap, adviesraad voor senioren en permanent armoede overleg).
 - 1.5.1. *Actie:* Deze fora raadplegen over voor hen relevante thema’s of onderwerpen in het kader van beleidsvoorbereiding.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/ Manager burger- en vrijetijdszaken.
Evaluatie: aantal overlegmomenten
- 2.1. Een versterking van de deelname van personen met minder mogelijkheden aan de bestaande overlegfora binnen de gemeente.
 - 2.1.1. *Actie:* Sensibiliseren van bestaande overlegfora, onderzoeken van de mogelijkheden en coördineren van de integratie van deze doelgroepen in bestaande overlegfora.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/ Manager burger- en vrijetijdszaken.
Evaluatie: aantal concrete acties
- 2.2. Het financieel toegankelijker maken van vrijetijdsactiviteiten (cultuur, sport, ontspanning).
 - 2.2.1. *Actie:* Een evaluatie van de huidige werking van de vrijetijdspas en op basis daarvan acties ondernemen om de werking te optimaliseren (vb informatie en sensibiliseren zowel tav van doelgroep als tav deelnemende organisaties).
Verantwoordelijke: Projectverantwoordelijke vrijetijdspas binnen Sociaal Huis
Evaluatie: evaluatieverslag, acties ter verbetering (december 2008)
- 2.2. Het stimuleren en/of ondersteunen van samenwerking tussen lokale verenigingen (vb sportclubs, jeugdbewegingen) en organisaties werkend met en rond personen met minder mogelijkheden (vb “Anders Gewoon”, gemeentelijke adviesraad voor personen met een handicap).



THEMA 4: SAMENWERKING MET ANDERE DIENSTEN

Algemeen:

Samenwerking en overleg binnen de dienstverleningssector is noodzakelijk, enerzijds om te komen tot een efficiënte hulpverlening in individuele cliëntdossiers, anderzijds om te komen tot een integraal dienst- en hulpverleningsaanbod voor alle burgers. Zonder samenwerking blijft het hulpverleningslandschap versnipperd en onduidelijk voor de dienstverleners zelf, laat staan voor de burgers of cliënten. Samenwerking is noodzakelijk om te komen tot kennis over het aanbod, om overlappingsen te vermijden en leemtes op te sporen én om op een gerichte wijze te kunnen doorverwijzen.

U zult zien dat er binnen andere thema's zoals 'werk', 'kinderen en jongeren' en 'participatie' ook doelstellingen rond samenwerking geformuleerd staan. Samenwerking is net zoals informatie en participatie een rode draad doorheen dit beleidsplan en daarom vinden we het belangrijk om dit als apart thema te vermelden.

Omgevingsanalyse

Eerst en vooral komt uit de omgevingsanalyse naar voren dat er al heel wat overlegmomenten en samenwerkingsverbanden bestaan in Malle en in de regio waarbij het Sociaal Huis als partner betrokken is. Een volledige opsomming van deze initiatieven zou ons te ver leiden, vandaar dat we ons beperken tot enkelen. Een mooi resultaat van een intensieve samenwerking tussen verschillende partners (scholen van Malle, ouders van de schoolgaande jeugd, het Sociaal Huis, CLB, CKG) is het "Draaiboek: Armoede en Onderwijs". Een ander voorbeeld is het jaarlijks overleg met de thuiszorgdiensten. De toetreding tot het Sociaal Verhuurkantoor Voorkempen (vanaf 1 januari 2008) is één van de meest recent opgezette samenwerkingsverbanden. Een andere vaststelling is dat het Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg (SIT), een moeizaam verloop kende. In november 2007 ontvingen we echter een aangepaste engagementsverklaring van Kina, die zou dienen als basis voor de oprichting van een nieuwe SIT (zie 2.1).

Tot slot stellen we vast dat er bepaalde leemtes zijn in het aanbod voor specifieke doelgroepen, zoals vb Jongeren, alcohol- en drugverslaafden, thuislozen.

Strategische doelstelling:

1. Werken aan een integraal dienst- en hulpverleningsaanbod in Malle.
2. Bestaande samenwerkingsverbanden en overlegmomenten behouden, eventueel evalueren en indien nodig verbeteren.

Operationele doelen: welke oplossingen of mogelijkheden schakelen we in.

1. Werken aan een integraal dienst- en hulpverleningsaanbod in Malle.
 - 1.1. Het opstellen van een diensten-doelgroepen matrix om een zo uitgebreid en gedetailleerd mogelijk zicht te krijgen op de sociale kaart in en rond Malle.
 - 1.2. Overleg met diensten, organisaties organiseren met het oog op een verbetering van het dienst- en hulpverleningsaanbod.
2. Bestaande samenwerkingsverbanden en overlegmomenten behouden, eventueel evalueren en indien nodig verbeteren.
 - 2.1. Onderzoeken van deelname aan nieuw Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg op basis van het voorstel van Kina (november 2007).



Activiteiten / taakverdeling: hoe bereiken en wie is eindverantwoordelijke.

1.1. Het opstellen van een diensten-doelgroepen matrix om een zo uitgebreid en gedetailleerd mogelijk zicht te krijgen op de sociale kaart in en rond Malle.

Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid

1.2. Overleg met diensten, organisaties organiseren met het oog op een verbetering van het dienst- en hulpverleningsaanbod.

1.2.1. *Actie 1:* Verbeteren van de samenwerking met CAW de Terp en Digezon in het algemeen en met bijzonder aandacht voor specifieke doelgroepen (vb thuislozen, kinderen en jongeren).

Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid

Evaluatie: aantal overlegmomenten/gemaakte afspraken

2.1. Onderzoeken van deelname aan nieuw Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg op basis van het voorstel van Kina (november 2007).

Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/Coördinator Lokaal Sociaal Beleid



THEMA 5: EEN PREVENTIEF EN INTEGRAAL ZORG- EN GEZONDHEIDSBELEID

Algemeen:

Een lokaal gezondheidsbeleid kan gedefinieerd worden als volgt: “*Alle acties van de lokale overheid en andere sectoren die erop gericht zijn de gezondheidstoestand van de bevolking in de gemeente te handhaven en te bevorderen*” (Logo, 2007, pag. 8)¹. Onder gezondheid verstaan we niet alleen het lichamelijk welbevinden maar ook het geestelijk en sociaal welbevinden.

Omgevingsanalyse

Uit een gezondheidsrapport van LOGO¹ (zie Bijlage 4) blijkt dat we in de sociale beleidsplanning van de komende jaren, naast **lichamelijke gezondheid** (antirookbeleid, gezonde voeding,...) extra aandacht dienen te besteden aan de **subjectieve, geestelijke en sociale gezondheid**. Vooral jonge vrouwen (15-24 jaar) blijken zich niet goed in hun vel te voelen (subjectieve gezondheid). Wat de geestelijke gezondheid betreft zien we dat zowel mannen als vrouwen (15-20, 35-54 jaar) kampen met één of ander psychologisch probleem. Vooral vrouwen vanaf 35 jaar blijken zich niet gesteund te voelen, andere risicogroepen zijn vrouwen tussen de 64-74 jaar en mannen boven de 75 jaar (sociale gezondheid).

Deze indicaties én het feit dat het geestelijke gezondheidsaanbod (vnl. ambulante) in Malle beperkt is, toont aan dat er hier in de komende jaren acties rond moeten georganiseerd worden.

Een ander aandachtspunt is het alcohol -en druggebruik. Uit het Sociaal Forum (december 2004) blijkt dat dit iets is waar we de komende jaren meer aandacht aan dienen te schenken.

In dit thema besteden we ook extra aandacht aan **thuiszorg**, omdat thuiszorgdiensten (en andere welzijnsvoorzieningen) in de eerstvolgende jaren een zeer sterke toename zullen kennen van het aantal hulpvragen als gevolg van de demografische evolutie van het aantal hoogbejaarden. Mensen willen zolang mogelijk in hun thuishilieu blijven en als gemeente kunnen we niet anders dan rekening houden met deze wensen en zoveel mogelijk zorg op maat ontwikkelen. Het zolang mogelijk thuis willen blijven wonen, verhoogt niet alleen de druk voor professionele thuiszorgdiensten maar ook voor mantelzorgers. Het is daarom van belang dat we als gemeente oog hebben voor de inzet van deze specifieke zorgdragers.

Terugblik doelstellingen beleidsplan 2005-2007 (Projectfiche 5: netwerking, Projectfiche 3: Preventief gezondheidsbeleid)

Vanuit het Sociaal Huis is er één vast aanspreekpunt aangaande gezondheid. Deze persoon maakt tevens deel uit van de Raad van Beheer van Logo. Door het feit dat deze raad samen met het team jaarlijks een planning uitstippelt, kunnen aanwezige noden in Malle of belangrijke accenten voor de toekomst aangekaart worden. De afgelopen jaren vonden er diverse acties plaats gericht op het verbeteren van de gezondheid van de inwoners van Malle, met specifieke aandacht voor de gezondheid van kansengroepen (vb. kookcursus ter promotie van gezonde voeding).



¹ LOGO Antwerpen Noord vzw: “Aandacht voor gezondheid in het Lokaal Sociaal Beleidsplan” (11/06/2007)

¹ LOGO Antwerpen Noord vzw: “Gemeentelijk onderzoeksrapport Malle; Gezondheid als onderdeel van het Lokaal Sociaal Beleid” (22/06/2007)

Strategische doelstelling:

1. Uitstippelen en uitvoeren van een preventief en integraal gezondheidsbeleid, rekening houdend met de aandachtspunten zoals weergegeven in de omgevingsanalyse.
2. Afstemmen van het thuiszorgaanbod op de toenemende en wijzigende zorgvraag (specifieke aandacht voor ouderen).

Operationele doelen: welke oplossingen of mogelijkheden schakelen we in.

1. Uitstippelen en uitvoeren van een preventief en integraal gezondheidsbeleid, rekening houdend met de aandachtspunten zoals weergegeven in de omgevingsanalyse.
 - 1.1. Duidelijk zicht krijgen op de gezondheid (vnl.: geestelijk, sociaal, verslavingsproblematiek) van de inwoners van Malle.
 - 1.2. Gemeentelijke diensten, organisaties en verenigingen informeren en sensibiliseren in het kader van preventieve gezondheidszorg en gezondheidsbevordering.
 - 1.3. Het opzetten van acties en/of projecten rond preventieve gezondheidszorg en gezondheids- welzijnsbevordering.
 - 1.4. Onderzoeken van bereikbaarheid van het hulpverleningsaanbod voor geestelijke gezondheidsmoeilijkheden en verslavingsproblemen.
2. Afstemmen van het thuiszorgaanbod op de toenemende en wijzigende zorgvraag (specifieke aandacht voor ouderen).
 - 2.1. Herbekijken van de organisatie van de poetsdienst (aangeboden door OCMW – mogelijkheden tot kostenbesparing), met als uitgangspunt een blijvende aandacht voor het behoud van het huidig kwalitatief aanbod aan de vooropgestelde doelgroep.
 - 2.2. Onderzoeken van mogelijkheden ter aanvulling van huidige thuisbezorging warme maaltijden (maximale capaciteit is bereikt), met het oog op het continueren van deze vorm van zorg (afstemming vraag en aanbod).
 - 2.3. Meewerken aan of zelf het initiatief nemen om samenwerkingsverbanden op te zetten in het kader van thuiszorg.
 - 2.4. Opstarten van een klusjesdienst, gezien de vraagtoename (2005:5-2006:17).
 - 2.5. Initiatieven nemen of ondersteunen ter voorkoming van vereenzaming van ouderen.
 - 2.6. Verhoogde aandacht voor de mantelzorgers in Malle.

Activiteiten / taakverdeling: hoe bereiken en wie is eindverantwoordelijke.

- 1.1. Duidelijk zicht krijgen op de gezondheid (vnl.: geestelijk, sociaal, verslavingsproblematiek) van de inwoners van Malle.
 - 1.1.1. *Actie:* In samenwerking met partners (vb Logo), een onderzoek hier rond opzetten.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/ Manager burger- en vrijetijdzaken *Evaluatie:* aantal ondernomen acties/resultaten van het onderzoek
- 1.2. Gemeentelijke diensten, organisaties en verenigingen informeren en sensibiliseren in het kader van preventieve gezondheidszorg en gezondheidsbevordering.
 - 1.2.1. *Actie:* Initiatieven (oa van Logo) bekendmaken en eventueel overleg of samenwerking hier rond opzetten (oa Gemeentelijke gezondheidsambtenaar Zoersel).
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid



- 1.3. Het opzetten van acties en/of projecten rond preventieve gezondheidszorg en gezondheids- welzijnsbevordering.
- 1.3.1. *Actie 1:* Opvolgen van het projectaanbod en indien wenselijk projecten aanvragen, eventueel samen met andere organisaties.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/Manager burger- en vrijetijdszaken
Evaluatie: aantal projectaanvragen en lopende projecten.
- 1.3.2. *Actie 2:* Bekendmaking van de mogelijkheid voor het verkrijgen van een toelage voor personen die incontinentiemateriaal gebruiken.
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/ Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
Evaluatie: ondernomen acties
- 1.4. Onderzoeken van bereikbaarheid van het hulpverleningsaanbod voor geestelijke gezondheidsmoeilijkheden en verslavingsproblemen.
- 1.4.1. *Actie 1:* Een gerichte omgevingsanalyse uitvoeren (geestelijke gezondheidsproblemen en verslavingsproblemen) om meer zicht te krijgen op het regionale hulpverleningsaanbod.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
Evaluatie: verslag omgevingsanalyse begin 2009
- 1.4.2. *Actie 2:* Overlegmomenten organiseren met diensten aangaande geestelijke gezondheidszorg met het oog op het vergroten van de toegankelijkheid van deze diensten voor inwoners van Malle.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
Evaluatie: aantal ondernomen acties
- 2.1. Herbekijken van de organisatie van de poetsdienst (aangeboden door OCMW – mogelijkheden tot kostenbesparing), met als uitgangspunt een blijvende aandacht voor het behoud van het huidig kwalitatief aanbod aan de vooropgestelde doelgroep.
- 2.1.1. *Actie 1:* Onderzoeken van mogelijkheid tot gedeeltelijke omschakeling van bestaande poetsdienst naar dienstencheque systeem.
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/ Coördinator poets hulp (Sociaal Huis)
Evaluatie: resultaat onderzoek
- 2.1.2. *Actie 2:* Organiseren van vorming/opleiding voor de poetsvrouwen.
Verantwoordelijke: Coördinator poets hulp (Sociaal Huis)
Evaluatie: aantal opleidingen
- 2.1.3. *Actie 3:* Streven naar een verhoging van het aantal huisbezoeken om eventuele noden te kunnen detecteren en op die manier zoveel mogelijk preventief te kunnen werken.
Verantwoordelijke: Coördinator poets hulp (Sociaal Huis)
Evaluatie: aantal huisbezoeken
- 2.2. Onderzoeken van mogelijkheden ter aanvulling van huidige thuisbezorging warme maaltijden (maximale capaciteit is bereikt), met het oog op het continueren van deze vorm van zorg (afstemming vraag en aanbod).
- 2.2.1. *Actie 1:* Mogelijkheid tot het nuttigen van warme maaltijden in toekomstig dienstencentrum bekendmaken aan het cliënteel, met het oog op het bevorderen van de sociale contacten.
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/ Coördinator Warme Maaltijden (Sociaal Huis)/ Coördinator Lokaal Sociaal Beleid



2.3. Meewerken aan of zelf het initiatief nemen om samenwerkingsverbanden op te zetten in het kader van thuiszorg.

2.3.1. *Actie 1:* Onderzoeken van deelname aan nieuw Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg op basis van het voorstel van Kina (november 2007).

Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/Coördinator Lokaal Sociaal Beleid

Evaluatie: resultaat onderzoek/beslissing

2.3.2. *Actie 2:* Opzetten van overleg met Palliatieve Zorg Noorderkempen (Coda vzw).

Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid

Evaluatie: gedane acties

2.4. Opstarten van een klusjesdienst, gezien de vraagtoename (2005:5-2006:17).

2.4.1. *Actie 1:* Onderzoeken van de verschillende mogelijkheden voor de organisatie van deze dienst.

Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid

Evaluatie: rapport van onderzoek 2008

2.5. Initiatieven nemen of ondersteunen ter voorkoming van vereenzaming van ouderen.

2.5.1. *Actie 1:* Verderzetting en verbetering van het project 'Aandacht voor Senioren'.

Verantwoordelijke: Projectverantwoordelijke Sociaal Huis

Evaluatie: ondernomen acties

2.5.2. *Actie 2:* Benutten van het toekomstige dienstencentrum (bij nieuw woon- en zorgcentrum) als een ontmoetingsplaats voor ouderen.

Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/
Projectverantwoordelijke Sociaal Huis

Evaluatie: ondernomen acties

2.6. Verhoogde aandacht voor de mantelzorgers in Malle.

2.6.1. *Actie 1:* Naast de al bestaande initiatieven (oa gezelschapsdienst), onderzoeken welke andere acties (financieel/inhoudelijk) er op gemeentelijk vlak kunnen georganiseerd worden ter ondersteuning van de mantelzorgers.

Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid

Evaluatie: ondernomen acties.



THEMA 6: KINDEREN EN JONGEREN IN DE AANDACHT

Algemeen:

Ten opzichte van het vorige beleidsplan, is dit een 'nieuw' thema of meer bepaald een groep inwoners (3.412, 6-24 jarigen in 2005) die we in dit plan meer expliciet willen opnemen. Enerzijds omdat deze groep de toekomst van Malle is en deze aandacht verdient binnen het sociaal beleid, anderzijds omdat uit de omgevingsanalyse signalen naar voren komen die we niet naast ons neer kunnen leggen.

Omgevingsanalyse

Rekening houdend met de demografische evolutie (daling geboortecijfers – vergrijzing van de bevolking – toenemende druk op werkende middenleeftijd) is het belangrijk dat de gemeente inspanningen levert om met alle betrokkenen (Lokaal Overleg Kinderopvang) een kinderopvangbeleid uit te werken dat zoveel mogelijk tegemoet komt aan de behoeften van de werkende inwoners van Malle. Daarnaast dient de gemeente zorg te dragen voor de toekomst van Malle, namelijk de jongeren. Gegevens uit het gemeentelijk gezondheidsrapport (risicogroep 15-24 jarigen mbt psychologische problemen), doen vragen rijzen over het welbevinden van de jongeren en maken duidelijk dat het van groot belang is om kinderen en jongeren een plaats te geven in het sociaal beleid van de komende jaren. Een andere vaststelling die deze nood verstrekt, is het beperkte hulpverleningsaanbod tav jongeren, in Malle en omgeving.

Strategische doelstelling:

1. Opvolging van doelstellingen opgenomen in het Lokaal Beleidsplan Kinderopvang (zie bijlage).
2. Het toegankelijker maken van het hulpverleningsaanbod voor Jongeren.

Operationele doelen: welke oplossingen of mogelijkheden schakelen we in.

1. Opvolging van doelstellingen opgenomen in het Lokaal Beleidsplan Kinderopvang (zie bijlage).
2. Het toegankelijker maken van het hulpverleningsaanbod voor Jongeren.
 - 2.1. Onderzoek doen naar bereikbaarheid van het huidige hulpverleningsaanbod en naar de noden qua hulpverlening van de Malse jongeren.
 - 2.2. Overleg en samenwerking organiseren met hulpverlenende instanties met als doel het vergroten van de toegang tot jeugdhulp.



Activiteiten / taakverdeling: hoe bereiken en wie is eindverantwoordelijke.

1. Opvolging van doelstellingen opgenomen in het Lokaal Beleidsplan Kinderopvang (zie bijlage).
Verantwoordelijke: Coördinator Gemeentelijke Kinderopvang
Evaluatie: aantal ondernomen acties

- 2.1. Onderzoek doen naar bereikbaarheid van het huidige hulpverleningsaanbod en naar de noden qua hulpverlening van de Malse jongeren.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
Evaluatie: aantal ondernomen acties/onderzoeksrapport
- 2.2. Overleg en samenwerking organiseren met hulpverlenende instanties met als doel het vergroten van de toegang tot jeugdhulp.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
Evaluatie: aantal ondernomen acties



THEMA 7: TEWERKSTELLING: WERK MAKEN VAN WERK

Algemeen:

Omgevingsanalyse

Een analyse van de cijfergegevens met betrekking tot arbeid en werkloosheid, levert enkele noemenswaardige resultaten op. Ten eerste is de werkloosheidsgraad in Malle laag (3.89% in oktober 2007) in vergelijking met het cijfer voor Vlaanderen (6.11%). Ten tweede stellen we vast dat het aantal werklozen ouder dan 55 jaar, groot is (in totaal 80 van de 266 NWWZ >50). Een derde vaststelling is dat de langdurige werkloosheid beperkt is behalve voor deze 55-plussers. 44 Van de 74 langduig werklozen zijn immers 55 jaar of ouder.

Tot slot dienen we rekening te houden met de huidige en toekomstige grijze en de groene druk. Een Vlaamse studie¹ toont aan dat in 2020 jongeren onder de 20 jaar geen 20% van de Vlaamse bevolking meer uitmaken, terwijl nog voor 2030 het aandeel 65-plussers de kaap van 25% bereikt heeft. Vanaf 2010 zullen deze twee leeftijdsgroepen (0-20 en 65+) zwaarder drukken op de actieve leeftijdsgroep (20-65 jaar).

Terugblik doelstellingen beleidsplan 2005-2007 (Projectfiche 7: Tewelkstellingsbeleid)

Tot op heden is er nog geen nota opgesteld rond het sociaal tewerkstellingbeleid, noch een visietekst over tewerkstellingbeleid/doelgroepenbeleid

Wel is er een grote betrokkenheid bij de lokale werkwinkel (arbeidstrajectbegeleider maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur en een OCMW-raadslid neemt deel aan het Forum) en is er een intensieve samenwerking met sociale werkplaats De Cirkel (kringloopwinkel), waarvan de winkel tweedehandskledij "Rock en Bloes" een resultaat is. Een andere belangrijk sociaal economie initiatief is het strijkatelier "Den Berg Strijk", bedoeld om mensen die het moeilijk hebben op de gewone arbeidsmarkt, werk op maat te bezorgen.

Strategische doelstelling:

1. Het opzetten van een dialoog tussen lokale partners over de toekomstige evoluties (grijze druk/groene druk én verhoogde druk op werkenden) en hoe we als gemeente hierop kunnen anticiperen/reageren.
2. Verhogen van de tewerkstellingskansen van mensen met minder mogelijkheden (kansengroepen) door het voeren van een aangepast lokaal tewerkstellingbeleid.



¹ Pelfrene, E.: "Ontgroening en Vergrijzing in Vlaanderen 1990-2050", *Stativaria* 36 (oktober 2005)

Operationele doelen: welke oplossingen of mogelijkheden schakelen we in.

1. Het opzetten van een dialoog tussen lokale partners over de toekomstige evoluties (grijze druk/groene druk én verhoogde druk op werkenden) en hoe we als gemeente hierop kunnen anticiperen/reageren.
2. Verhogen van de tewerkstellingskansen van mensen met minder mogelijkheden (kansengroepen) door het voeren van een aangepast lokaal tewerkstellingbeleid.
 - 2.1. Bevorderen van de samenwerking en netwerkvorming tussen de verschillende lokale actoren die op het terrein van (sociale) tewerkstelling actief zijn: private sector, lokale overheid, VDAB, sociale economie initiatieven.
 - 2.2. Opzetten van een bovengemeentelijke samenwerking met het oog op het organiseren van een project sociale tewerkstelling-arbeidszorg
 - 2.3. Creëren van tewerkstelling – lokale overheid als werkgever- in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen
 - 2.4. Behouden en uitdiepen van het aanbod van arbeidstrajectbegeleiding

Activiteiten / taakverdeling: hoe bereiken en wie is eindverantwoordelijke.

1. Het opzetten van een dialoog tussen lokale partners over de toekomstige evoluties (grijze druk/groene druk én verhoogde druk op werkenden) en hoe we als gemeente hierop kunnen anticiperen/reageren.
Verantwoordelijke: Manager Burger- en Vrijetijdszaken/ Medewerker Sociaal Huis
- 2.1. Bevorderen van de samenwerking en netwerkvorming tussen de verschillende lokale actoren die op het terrein van (sociale) tewerkstelling actief zijn: private sector, lokale overheid, VDAB, sociale economie initiatieven.
 - 2.1.1. *Actie:* Deelname aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur van de lokale werkwinkel Zoersel-Malle-Zandhoven
Verantwoordelijke: Arbeidstrajectbegeleider
Evaluatie: aantal deelnames
- 2.2. Opzetten van een bovengemeentelijke samenwerking met het oog op het organiseren van een project sociale tewerkstelling-arbeidszorg
 - 2.2.1. *Actie:* Opstarten van overleg met betrokken partners
Verantwoordelijke: Manager Burger- en Vrijetijdszaken
Evaluatie: ondernomen activiteiten in 2008
- 2.3. Creëren van tewerkstelling – lokale overheid als werkgever- in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen
 - 2.3.1. *Actie:* Uitbouwen van een dienstencheque onderneming
Verantwoordelijke: Arbeidstrajectbegeleider
Evaluatie: ondernomen acties
- 2.4. Behouden en uitdiepen van het aanbod van arbeidstrajectbegeleiding
 - 2.4.1. *Actie 1:* Verder zetten van de samenwerking met KINA voor de aanwerving van een arbeidstrajectbegeleider.
Verantwoordelijke: Sociaal Huis (Eddy Smits)
 - 2.4.2. *Actie 2:* Het verhogen van de tewerkstellingskansen van leefloon gerechtigden door het creëren van tewerkstelling art. 60§7.
Verantwoordelijke: Arbeidstrajectbegeleider
Evaluatie: aantal tewerkstellingsplaatsen art. 60§ 7



2.4.3. *Actie 3:* Het begeleiden van cliënten (ook niet financieel gesteunde) naar opleidingen bij VDAB, reguliere arbeidsmarkt, oriëntatiecentra, vrijwilligerswerk en arbeidszorg.

Verantwoordelijke: Arbeidstrajectbegeleider

Evaluatie: aantal begeleidingen en doorstroming

2.4.4. *Actie 4:* Uitbouw van een netwerk ter ondersteuning van de arbeidstrajectbegeleiding.

Verantwoordelijke: Arbeidstrajectbegeleider

Evaluatie: ondernomen acties.

THEMA 8: WOONBELEID

Algemeen:

Omgevingsanalyse

Het Woonbeleid is een thema dat voor het Sociaal Huis erg belangrijk is. Uit contacten met cliënten van de sociale dienst, blijkt dat het kunnen beschikken over een betaalbare woning een essentiële voorwaarde is om uit een probleemsituatie te komen.

Als Sociaal Huis beschikken we over een ruim en gevarieerd aanbod op dit vlak. Om cliënten in noodsituaties op te vangen beschikt het OCMW over drie doorgangswoningen. Deze woningen worden voor maximum zes maanden ter beschikking gesteld en bieden de cliënten de mogelijkheid om samen met onze sociale dienst een oplossing te zoeken voor hun huisvestingsprobleem. Wij beschikken ook over 16 bejaardenwoningen, 4 kangoeroewoningen en verder over 14 wooneenheden die wij voor een langere periode aan cliënten verhuren. Daarnaast hebben we met KINA (Antwerpsesteenweg 503, 2340 Malle) een overeenkomst om cliënten, die zich in een dringende crisissituatie bevinden, noodopvang te geven. Wat ontbreekt, is de mogelijkheid om jongeren met een beperkt inkomen, betaalbare studio's aan te bieden.

De realisatie van een geïntegreerd project van rusthuis, dienstencentrum en serviceflats is reeds lang een prioriteit van het OCMW-bestuur. De bedoeling is dat aan de bewoners en de gebruikers van het project een kwaliteitsvolle zorg kan verleend worden, die beantwoordt aan de (zorg)vraag van de bewoners en de gebruikers.

Terugblik doelstellingen beleidsplan 2005-2007 (Projectfiche 8: woonbeleid)

De wooncommissie is voor het eerst bijeen gekomen in april 2007.: met de sociale bouwmaatschappij is een gesprek gehouden over mogelijke samenwerking. Tevens is vanaf januari 2008 OCMW Malle lid van een sociaal verhuurkantoor. Het aanbod aan betaalbare woningen hopen wij zo uit te breiden. Verder is er een begin gemaakt om de gronden, eigendom van het OCMW, een sociale bestemming te geven..

Strategische doelstelling:

1. Het uitvoeren van een woonbeleid dat gericht is naar alle inwoners van Malle (mogelijkheid om in gemeente te blijven wonen) en met specifieke aandacht voor mensen met minder mogelijkheden (owv financiële- en/of gezondheidsredenen).
2. Realisatie van een nieuw woon- en zorgcentrum.

Operationele doelen: welke oplossingen of mogelijkheden schakelen we in.

1. Het uitvoeren van een woonbeleid dat gericht is naar alle inwoners van Malle (mogelijkheid om in gemeente te blijven wonen) en met specifieke aandacht voor mensen met minder mogelijkheden (owv financiële- en/of gezondheidsredenen).
 - 1.1. Intergenerationeel woonproject 'De Schaggelen'.
 - 1.2. Ontwikkelen van een nieuw woonproject voor ouderen met aandacht voor aanpasbaar bouwen.
 - 1.3. Verderzetting van de wooncommissie
 - 1.4. Opzetten van een samenwerkingverband met het Sociaal Verhuurkantoor Noorderkempen
 - 1.5. Huurtoelages zorgen voor betaalbare huurwoningen.
 - 1.6. Het begrip 'kangoeroewonen' en 'aanpasbaar bouwen' promoten.
 - 1.7. Als verhuurder van woningen, kwalitatief goede woningen aanbieden.



2. Realisatie van een nieuw woon- en zorgcentrum.
 - 2.1. Realisatie van rusthuis en kortverblijf.
 - 2.2. Het realiseren van een dienstencentrum.
 - 2.3. Het realiseren van serviceflats

Activiteiten / taakverdeling: hoe bereiken en wie is eindverantwoordelijke.

- 1.1. Intergenerationeel woonproject 'De Schaggelen'.
 - 1.1.1. *Actie 1:* Aanstelling van een gespecialiseerd bureau dat een haalbaarheidsstudie maakt.
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW
 - 1.1.2. *Actie 2:* Contacteren van aanpalende eigenaars om deel te nemen aan het project.
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW
 - 1.1.3. *Actie 3:* Onderzoek naar financiële haalbaarheid
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW
 - 1.1.4. *Actie 4:* Zoeken naar andere partners om in het project te betrekken.
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW
- 1.2. Ontwikkelen van een nieuw woonproject voor ouderen met aandacht voor aanpasbaar bouwen.
 - 1.2.1. *Actie:* Bestuderen van de mogelijkheid om in samenwerking met privé-partners binnen één gebouw alleenstaande ouderen te laten samenwonen door o.a. ondersteuning te voorzien van het OCMW.
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/Gemeente
- 1.3. Verderzetting van de wooncommissie
 - 1.3.1. *Actie 1:* Jaarlijks twee vergaderingen organiseren
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW
Evaluatie: aantal vergaderingen
 - 1.3.2. *Actie 2:* Evalueren van alle sociale bouwprojecten binnen de gemeente.
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW
Evaluatie: evaluatieverslagen
 - 1.3.3. *Actie 3:* De mogelijkheden tot samenwerking onderzoeken in het kader van het nieuwe sociaal huurbesluit, meer bepaald met betrekking tot het toewijzen van Sociale Woningen.
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW
- 1.4. Opzetten van een samenwerkingverband met het Sociaal Verhuurkantoor Noorderkempem
 - 1.4.1. *Actie 1:* Het Sociaal Huis sluit zich aan bij het Sociaal Verhuurkantoor en brengt zelf 5 woningen in, in 2008.
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW
 - 1.4.2. *Actie 2:* Samenwerkingsafspraken maken in de wooncommissie (zie 1.3).
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW.
- 1.5. Huurtoelages zorgen voor betaalbare huurwoningen.
 - 1.5.1. *Actie 1:* Een nieuw reglement van huursubsidies opstellen.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
- 1.6. Het begrip 'kangoeroewonen' en 'aanpasbaar bouwen' promoten.
 - 1.6.1. *Actie 1:* Opvolgen van het wettelijk kader via samenwerking alle actoren (gemeente, Vlaams Gewest).
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW
- 1.7. Als verhuurder van woningen, kwalitatief goede woningen aanbieden.
 - 1.7.1. *Actie 1:* Evalueren van kwaliteit van eigen woningen.
Verantwoordelijk: Technische Dienst/Secretaris OCMW
 - 1.7.2. *Actie 2:* Onderzoeken of er subsidies zijn voor nieuw te bouwen of te verbouwen woningen.
Verantwoordelijke: Secretaris OCMW



2.1. Realisatie van rusthuis en kortverblijf.

2.1.1. *Actie 1* Een gespecialiseerde firma een studie laten maken om personeel en financiële middelen optimaal te kunnen inzetten.

Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/Directeur Ouderenvoorzieningen

2.1.2. *Actie 2:* Bestaand kwaliteitshandboek verder ontwikkelen

Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/Directeur Ouderenvoorzieningen

2.1.3. *Actie 3:* Thuisvervangende woonomgeving bieden waarin palliatieve zorgen, zorgen voor dementerenden speciale aandacht krijgen.

Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/Directeur Ouderenvoorzieningen

2.1.4. *Actie 4:* Familieleden van bewoners ondersteunen via informatie.

Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/Directeur Ouderenvoorzieningen

2.1.5. *Actie 5:* Het ontwikkelen van een vrijwilligersbeleid

Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/Directeur Ouderenvoorzieningen

2.1.6. *Actie 6:* Het realiseren van intergenerationele projecten.

Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/Directeur Ouderenvoorzieningen

2.2. Het realiseren van een dienstencentrum.

2.2.1. *Actie 1:* Het verstrekken van individuele informatie of informatie in groep.

Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/Directeur Ouderenvoorzieningen

2.2.2. *Actie 2:* Het aanbieden van aangepaste recreatie.

Verantwoordelijke: Directeur Ouderenvoorzieningen

2.2.3. *Actie 3:* Het voorzien van vormingsmomenten.

Verantwoordelijke: Directeur Ouderenvoorzieningen

2.2.4. *Actie 4:* Het aanbieden van hygiënische zorgen zoals voetverzorging, pedicure, manicure

Verantwoordelijke: Directeur Ouderenvoorzieningen

2.2.5. *Actie 5:* Het voorzien van een aantal diensten zoals warme maaltijden, mobiliteit, personenalarmtoestellen.

Verantwoordelijke: Secretaris OCMW/Directeur Ouderenvoorzieningen

2.3. Het realiseren van serviceflats

THEMA 9: VRIJWILLIGERSWERKING

Algemeen:

De wet betreffende de rechten van de vrijwilliger (BS, 1/08/2006) en de regeling betreffende de aansprakelijkheid en verzekering (1/01/2007) duiden op het feit dat vrijwilligerswerk belangrijk is in onze samenleving. Vrijwilligers zijn immers het menselijk kapitaal waar een zorgzame samenleving nood aan heeft.

Omgevingsanalyse

Een omgevingsanalyse leert ons dat er in Malle al heel wat vrijwilligers actief zijn binnen diverse organisaties (vb. rusthuis, Minder Mobiele Centrale) en dat er regelmatig vraag is naar meer vrijwilligers. Uit het behoefteonderzoek bij senioren van Prof. Dr. Verté (zij bijlage 5) blijkt dat 21.2% van de bevroegde senioren (totaal 396) al vrijwilligerwerk doet en dat 16.9% in de toekomst graag vrijwilligerswerk zou willen doen. Ook uit contacten met burgers en met mensen uit het werkveld blijkt dat er te weinig informatie voorhanden is over vrijwilligerswerk.

Hieruit kunnen we afleiden dat een betere afstemming van vraag en aanbod noodzakelijk is om tegemoet te komen aan de noden en behoeften van organisaties en vrijwilligers.

Zowel binnen de gemeente als binnen het OCMW wordt dan ook de noodzaak gezien om de komende jaren een actief beleid te voeren ten aanzien van deze belangrijke doelgroep/werking.

Terugblik doestellingen 2005-2007 (Projectfiche 4: vrijwilligersbeleid)

Tot op heden werd er geen gemeentelijke visienota betreffende vrijwilligerswerk uitgewerkt, noch werd er gewerkt rond een individueel statuut.

Strategische doelstelling:

1. Vrijwilligerswerking de aandacht geven die het verdient door het creëren van een geschikt kader en klimaat.

Operationele doelen: welke oplossingen of mogelijkheden schakelen we in.

1. Vrijwilligerswerking de aandacht geven die het verdient door het creëren van een geschikt kader en klimaat.
 - 1.1. Organisaties, verenigingen en individuele burgers informeren over vrijwilligerswerk in al zijn facetten.
 - 1.2. Werken aan een lokaal vrijwilligersbeleid met o.a. aandacht voor verzekering, informatieplicht, vergoedingen enz., teneinde de aanwerving en inzet van vrijwilligers in de gemeente Malle te optimaliseren.



Activiteiten / taakverdeling: hoe bereiken en wie is eindverantwoordelijke.

- 1.1. Organisaties, verenigingen en individuele burgers informeren over vrijwilligerswerk in al zijn facetten.
 - 1.1.1. *Actie 1:* Ontwikkelen van een vrijwilligergids met informatie voor organisaties en (kandidaat) vrijwilligers (vb wetgeving, verzekering, lijst met verenigingen die werken met vrijwilligers, ...).
Verantwoordelijke: Manager Burger- en Vrijtijdszaken/ Coördinator Lokaal Sociaal Beleid
- 1.2. Werken aan een lokaal vrijwilligersbeleid met o.a. aandacht voor verzekering, informatieplicht, vergoedingen enz., teneinde de aanwerving en inzet van vrijwilligers in de gemeente Malle te optimaliseren.
 - 1.2.1. *Actie 1:* In samenwerking met het gemeentebestuur een uniform vrijwilligerscontract uitwerken.
Verantwoordelijke: Coördinator Lokaal Sociaal Beleid/Manager Burger- en Vrijtijdszaken
 - 1.2.2. *Actie 2:* Organiseren van vormingsmomenten of activiteiten (vb jaarlijkse receptie) voor vrijwilligers/organisaties.

