



Lokaal beleidsplan Kinderopvang Malle 2008-2013

INHOUDSOPGAVE

| | | |
|---------|---|-----------|
| 1. | INLEIDING | <u>3</u> |
| 2. | STRUCTUUR VAN HET LOKAAL OVERLEG..... | <u>4</u> |
| 2.1 | Leden van het lokaal overleg..... | <u>4</u> |
| 2.2 | De Voorzitter..... | <u>4</u> |
| 2.3 | De secretaris | <u>4</u> |
| 2.4 | Afgevaardigde van het lokale bestuur | <u>5</u> |
| 2.5 | Werkgroep LOK Malle | <u>5</u> |
| 3. | HET BASISAANBOD..... | <u>6</u> |
| 3.1 | Het primaire aanbod | <u>6</u> |
| 3.1.1 | Voor- en naschoolse opvang in de scholen | <u>6</u> |
| 3.1.2 | Landelijke Kinderopvang | <u>8</u> |
| 3.1.3 | Zelfstandige onthaalouders | <u>9</u> |
| 3.1.4 | Zelfstandige mini-crèche..... | <u>9</u> |
| 3.1.5 | Gemeentelijk initiatief buitenschoolse opvang (IBO)..... | <u>10</u> |
| 3.1.6 | Gemeentelijke vakantiewerking..... | <u>11</u> |
| 3.2 | Het verruimde aanbod | <u>13</u> |
| 3.2.1 | Christelijke Mutualiteit Antwerpen..... | <u>13</u> |
| 3.2.2 | Liberale Mutualiteit Antwerpen..... | <u>13</u> |
| 3.2.3 | Onafhankelijk Ziekenfonds Vlaanderen..... | <u>14</u> |
| 3.2.4 | Socialistische Mutualiteit Antwerpen | <u>14</u> |
| 3.2.5 | Sociaal Tarief | <u>15</u> |
| 3.2.6 | Kinderen met specifieke zorgbehoeften in de buitenschoolse kinderopvang .. | <u>15</u> |
| 3.2.7 | Openluchtschool “Dennenhof” | <u>15</u> |
| 3.3 | Knelpunten van de aanbodzijde | <u>16</u> |
| 4. | BEHOEFTE EN GEBRUIK VAN KINDEROPVANG: DE VRAAGZIJDE..... | <u>17</u> |
| 4.1 | Behoefteonderzoek voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang in Malle..... | <u>17</u> |
| 4.1.1 | Doel van het behoefteonderzoek | <u>17</u> |
| 4.1.2 | Werkwijze | <u>17</u> |
| 4.1.3 | Resultaten | <u>18</u> |
| 4.1.3.1 | Algemene resultaten | <u>18</u> |
| 4.1.3.2 | Specifieke resultaten | <u>19</u> |
| 4.1.3.3 | Opmerkingen: bundeling van commentaren | <u>20</u> |
| 4.1.4 | Conclusie behoefteonderzoek | <u>20</u> |
| 4.2 | Knelpunten van de vraagzijde | <u>21</u> |
| 5. | KWALITEIT VAN HET OPVANGAANBOD..... | <u>22</u> |
| 6. | BELEIDSPLAN KINDEROPVANG 2002: REALISATIES VAN DE BELEIDSOPTIES | <u>23</u> |
| 7. | BESLUITVORMING EN BELEIDSOPTIES 2007-2013..... | <u>25</u> |
| 8. | GRAAD VAN CONSENSUS..... | <u>28</u> |

1. INLEIDING

Het lokaal bestuur van een gemeente is verantwoordelijk voor het lokale beleid kinderopvang. Dit beleid wordt vastgelegd in een lokaal beleidsplan kinderopvang, dat deel uitmaakt van het lokaal sociaal beleidsplan. Daarnaast is het ook de taak van het lokaal bestuur om te informeren over de opvangmogelijkheden binnen de gemeente. Het lokaal bestuur kan voor de uitbouw van nieuwe initiatieven ook advies geven aan Kind en Gezin.

Omdat het belangrijk is dat het beleid en het beleidsplan door de verschillende betrokkenen gedragen wordt, organiseert het bestuur het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). Het LOK is een gemeentelijke adviesraad waarin alle actoren in verband met kinderopvang binnen de gemeente vertegenwoordigd zijn: aanbieders, gebruikers, lokaal bestuur en andere belanghebbenden. De belangrijkste taak van het LOK is het adviseren van het lokaal bestuur over het lokaal beleidsplan kinderopvang. Daarnaast heeft het LOK ook nog volgende taken: advies verlenen over de oprichting of uitbreiding van opvanginitiatieven in de gemeente, jaarlijkse verslaggeving over en evaluatie van de lokale opvangsituatie ten behoeve van het lokale bestuur en Kind en Gezin, het informeren van ouders over het kwantitatieve en kwalitatieve opvangaanbod binnen de gemeente.

Het lokaal bestuur is dus verantwoordelijk voor het opmaken van het lokaal beleidsplan kinderopvang. Dit maakt deel uit van het lokaal sociaal beleidsplan, dat wordt goedgekeurd door de gemeenteraad. In het Lokaal Sociaal Beleidsplan wordt er gewerkt rond thema's waarop de belangrijkste informatie wordt samengevat. Onder het thema "kinderen en jongeren" wordt verwezen naar het Lokaal Beleidsplan Kinderopvang, dat als dusdanig ook als een afzonderlijk document blijft bestaan en gebruikt kan worden.

Het lokaal beleidsplan kinderopvang beslaat een periode van 6 jaar, met een tussentijdse evaluatie en eventuele bijsturing na minstens 3 jaar.

2. STRUCTUUR VAN HET LOKAAL OVERLEG

2.1 Leden van het lokaal overleg

Volgende betrokkenen worden standaard uitgenodigd op de algemene vergaderingen van het LOK:

- Voorzitter
- Secretaris (Coördinator IBO)
- Schepen van Sociale Zaken/voorzitter OCMW (afgevaardigde gemeentebestuur)
- OCMW Raadslid
- Verantwoordelijke van de Landelijke Kinderopvang
- Verantwoordelijke(n) van zelfstandige kinderdagverblijven
- Zelfstandige onthaalouders
- Jeugdconsulent
- Afgevaardigde van IBO Pinkeltje
- Afgevaardigde van de Gezinsbond
- Consulent Kind en Gezin
- Sportfunctionaris
- ouders
 - Afgevaardigden van ouderverenigingen, kan wisselend zijn
 - Afgevaardigden van gebruikersgroepen van kinderopvang
- Basisscholen: afgevaardigde van de directie van volgende scholen
 - Immaculata Instituut kleuters
 - Immaculata Instituut LO
 - Gemeenteschool Horizon
 - Mariagaarde
 - Sint Jan Berchmanscollege
 - Gemeenschapsonderwijs

Vanaf 2007 wordt het lokaal overleg kinderopvang een adviesraad in de gemeente. Voor de statuten en werking van de adviesraad wordt verwezen naar het desbetreffend document in bijlage.

2.2 De Voorzitter

De voorzitter moet 2 facetten bewaken, namelijk het eindproduct en het proces van het lokaal overleg kinderopvang. Meer concreet wil dit zeggen:

- de voorzitter laat de vergadering ordelijk verlopen, bewaakt de besluitvorming en het formuleren van de adviezen, superviseert de verslaggeving...
- de voorzitter heeft een algemeen inzicht in de thematiek van de voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang, kent de regelgeving en streeft naar een degelijk eindresultaat, namelijk het realiseren van het lokale beleidsplan kinderopvang
- de voorzitter mobiliseert het bestaande potentieel voor samenwerking en dit in samenspraak met alle actoren en in nauw overleg met de betrokken overheden (het gemeentebestuur en de consulent van Kind en Gezin)

Wat betreft de verkiezing van de voorzitter van het LOK, wordt verwezen naar de statuten van het LOK.

2.3 De secretaris

De functie van de secretaris wordt waargenomen door een gemeentelijk ambtenaar. Voor het LOK Malle is dit de coördinator van het IBO Pinkeltje. Volgens de regelgeving van de Vlaamse Regering is de secretaris niet stemgerechtigd. De secretaris heeft zowel een administratieve als inhoudelijke rol (als gemeentelijk ambtenaar). Hiermee rekening houdend zijn dit de belangrijkste taken:

- uitnodigen van de leden van het LOK
- verslaggeving van de vergaderingen van het LOK
- inventarisatie van de bestaande initiatieven
- verwerking van de gegevens
- voorbereiding van de ontwerptekst van het lokaal beleidsplan kinderopvang (als gemeentelijk ambtenaar)
- contacten onderhouden met Kind en Gezin (als gemeentelijk ambtenaar)

2.4 Afgevaardigde van het lokale bestuur

In de adviesraad heeft de afgevaardigde van het bestuur, in dit geval de schepen van sociale zaken, een waarnemende functie om het apolitieke karakter van een adviesraad te waarborgen.

2.5 Werkgroep LOK Malle

Opdat het LOK optimaal zou kunnen werken, is er besloten om een werkgroep op te richten. Deze werkgroep komt met een grotere frequentie samen (4 à 5 keer per jaar) en bereidt alle punten en mogelijke adviezen voor het lokale bestuur voor en legt die dan ter goedkeuring voor aan de voltallige vergadering van het LOK.

De voorzitter en secretaris van het LOK zijn tevens voorzitter en secretaris van de werkgroep.

De werkgroep is samengesteld uit de voorzitter, de secretaris, de schepen van sociale zaken, de consulent van Kind en Gezin en de afgevaardigden van Pinkeltje, van de Landelijke Kinderopvang en van de zelfstandige kinderdagverblijven.

3. HET BASISAANBOD

Om een juist beeld te krijgen van het kinderopvanglandschap in Malle zijn alle voorzieningen die een voorschoolse en/of buitenschoolse opvangfunctie vervullen bevraagd over het huidige opvangaanbod en de eventuele tekortkomingen. Hierna volgt een globaal overzicht.

3.1 Het primaire aanbod

Onder dit hoofdstuk is de aanbodzijde van de kinderopvang in Malle beschreven. Met dit primaire aanbod bedoelt men hoofdzakelijk opvang tussen 7.00 uur en 18.00 uur. Voor alle kinderen tussen 0 en 12 jaar kan vanaf 2006 een fiscaal attest afgeleverd worden voor alle vormen van buitenschoolse opvang, zoals hieronder vermeld.

3.1.1 *Voor- en naschoolse opvang in de scholen*

Immaculata Instituut – Kleuterschool
Blijkerijstraat 1
2390 Malle
Directie: Riet Horsten, 03-311.67.58

| | | |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Leeftijd van de doelgroep | 2.5 tot 12 jaar | |
| Aantal regelmatige gebruikers | onregelmatig | |
| Openingsuren | | |
| Maandag | 7.30 – 8.15 uur | 16.00-17.30 uur |
| Dinsdag | 7.30 – 8.15 uur | 16.00-17.30 uur |
| Woensdag | 7.30 – 8.15 uur | 12.00-12.45 uur |
| Donderdag | 7.30 – 8.15 uur | 16.00 – 17.30 uur |
| Vrijdag | 7.30 – 8.15 uur | 15.15 – 17.30 uur |
| Openingsperiode | enkel tijdens schooldagen | |
| Personeelsbezetting | vrijwilligers | |
| Infrastructuur | school | |
| Aangeboden activiteiten | allerlei | |
| Maaltijden | geen | |
| Ouderbijdrage op 01/09/2007 | 0.50 euro per kwartier | |

Immaculata Instituut – Basisschool
Hoogstraatsebaan 2
2390 Malle
Directie: Carine Wens (ter vervanging van Renilde Van Gorp), 03-309.16.74

Verdere informatie is idem als Immaculata Instituut – Kleuterschool

Gemeentelijke basisschool Horizon
Sint Jozeflei 18
2390 Malle
Directie: Bea Van Oosterwijck, 03-312.08.85

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Leeftijd van de doelgroep | 2.5 tot 12 jaar | |
| Aantal regelmatige gebruikers | +/- 20, maar zeer variërend | |
| Openingsuren | | |
| Maandag | 7.30 – 8.15 uur | 15.30 – 17.30 uur |
| Dinsdag | 7.30 – 8.15 uur | 15.30 – 17.30 uur |
| Woensdag | 7.30 – 8.15 uur | 11.40 – 13.00 uur |

| | | |
|-----------------------------|---|-------------------|
| Donderdag | 7.30 – 8.15 uur | 15.30 – 17.30 uur |
| Vrijdag | 7.30 – 8.15 uur | 15.55 – 17.30 uur |
| Openingsperiode | enkel tijdens schooldagen | |
| Personeelsbezetting | 1 persoon | |
| Infrastructuur | refter + speelplaats van de school | |
| Aangeboden activiteiten | allerlei | |
| Maaltijden | geen, wel mogelijkheid om boterhammen te eten | |
| Ouderbijdrage op 01/09/2007 | 0.50 euro van 15.40 – 16.10 uur | |
| | 0.50 euro van 16.10 – 16.45 uur | |
| | 0.50 euro van 16.45 – 17.30 uur | |
| | 0.50 euro van 11.40 – 12.20 uur | |
| | 0.50 euro van 12.20 – 13.00 uur | |

G.V.S. Sint-Jan Berchmanscollege - Kleuterschool
Eikendreef 4
2390 Malle
Directie: Jo Vermeiren, 03-312.98.88

| | | |
|-------------------------------|---|-------------------|
| Leeftijd van de doelgroep | 2.5 tot 6 jaar | |
| Aantal regelmatige gebruikers | 10 | |
| Capaciteit | +/- 20 kinderen | |
| Openingsuren | | |
| Maandag | 7.45 – 8.15 uur | 15.50-17.30 uur |
| Dinsdag | 7.45 – 8.15 uur | 15.50-17.30 uur |
| Woensdag | 7.45 – 8.15 uur | geen opvang |
| Donderdag | 7.45 – 8.15 uur | 15.50 – 17.30 uur |
| Vrijdag | 7.45 – 8.15 uur | 15.50 – 17.30 uur |
| Openingsperiode | enkel tijdens schooldagen | |
| Personeelsbezetting | 1 persoon | |
| Infrastructuur | klaslokalen | |
| Aangeboden activiteiten | allerlei | |
| Maaltijden | geen | |
| Ouderbijdrage op 01/09/2007 | 0.75 euro tot 16.30 uur, 1.25 euro tot 17.00 uur en 1.80euro tot 17.30 uur | |

G.V.S. Sint-Jan Berchmanscollege – lagere school
Kasteellaan 18
2390 Malle
Directie: Jo Vermeiren, 03-312.98.88

| | | |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Leeftijd van de doelgroep | 6 tot 12 jaar | |
| Aantal regelmatige gebruikers | 50 | |
| Openingsuren | | |
| Maandag | 7.30 – 8.00 uur | 16.15 – 17.30 uur |
| Dinsdag | 7.30 – 8.00 uur | 16.15 – 17.30 uur |
| Woensdag | 7.30 – 8.00 uur | geen opvang |
| Donderdag | 7.30 – 8.00 uur | 16.15 – 17.30 uur |
| Vrijdag | 7.30 – 8.00 uur | 16.15 – 17.30 uur |
| Openingsperiode | enkel tijdens schooldagen | |
| Personeelsbezetting | 4 leerkrachten | |
| Infrastructuur | klaslokalen | |
| Aangeboden activiteiten | allerlei + huiswerk | |
| Maaltijden | geen | |
| Ouderbijdrage | idem kleuterschool | |

Basisschool 't Park van het Gemeenschapsonderwijs
Herentalsebaan 54
2390 Malle
Directie: Fons Copmans, 03-312.02.31

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Leeftijd van de doelgroep | 2.5 tot 12 jaar | |
| Aantal regelmatige gebruikers | 15 | |
| Openingsuren | | |
| Maandag | 7.00 – 8.15 uur | 16.00 – 18.00 uur |
| Dinsdag | 7.00 – 8.15 uur | 16.00 – 18.00 uur |
| Woensdag | 7.00 – 8.15 uur | 12.00 – 13.00 uur |
| Donderdag | 7.00 – 8.15 uur | 16.00 – 18.00 uur |
| Vrijdag | 7.00 – 8.15 uur | 15.45 – 18.00 uur |
| Openingsperiode | enkel tijdens schooldagen | |
| Personeelsbezetting | 1 persoon | |
| Infrastructuur | klaslokalen | |
| Aangeboden activiteiten | allerlei + huiswerk | |
| Maaltijden | geen | |
| Ouderbijdrage op 01/09/2007 | 0.50 euro per aangezet half uur | |

Vrije Basisschool Mariagaarde
Oude Molenstraat 11
2390 Malle
Directie: Ingrid Lauryssens, 03-312.18.16

Sinds de start van de Buitenschoolse Kinderopvang Pinkeltje door het gemeentebestuur van Malle, voorziet Mariagaarde geen voor- en naschoolse opvang meer in de school. Er is toezicht door de leerkrachten vanaf 8.00 uur (half uur voor start van de school) en 's avonds tot de laatste kinderen naar Pinkeltje zijn gebracht.

3.1.2 **Landelijke Kinderopvang**

Landelijke Kinderopvang
Slachterijstraat 46
2390 Malle
Verantwoordelijken: Vekemans Els en 's Jongers Hilde, 03-309.25.09

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Leeftijd doelgroep | 3 maanden tot 12 jaar, in de praktijk tot 3 jaar | |
| Aantal regelmatige gebruikers | gemiddeld 180 tot 200 kinderen | |
| Capaciteit | beperkt | |
| Openingsuren | <u>onthaalouders</u> : Uren zijn af te spreken in overleg met de onthaalouders zelf. Meestal alle werkdagen open, voornamelijk van 7.00-18.00 uur | |
| | <u>secretariaat</u> : dinsdag en donderdag van 9.00-11.00 uur en op afspraak | |
| openingsperiode | heel het jaar, behalve tijdens verlofperiode onthaalouder | |
| personeelbezetting: | 2 verantwoordelijken ongeveer 30 onthaalouders | |
| infrastructuur | opvang in de woning van de onthaalouder | |
| aangeboden activiteiten | spel en speelgoed | |
| maaltijden | volledige dag: 2 maaltijden halve dag: 1 maaltijd | |

| | |
|---------------|---|
| ouderbijdrage | derde dag: maaltijd mits betaling volgens vastgelegde ouderbijdrageschaal en korting volgens gezinslast |
| wachtlijst | verschilt van tijd tot tijd |

De Landelijke Kinderopvang wordt erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. De dienst zorgt voor de plaatsing van kinderen bij onthaalouders in Malle.

3.1.3 **Zelfstandige onthaalouders**

In 2007 telt Malle 2 zelfstandige onthaalouders:

1. Els Sysmans – Van brabant, Kinderspel, Rerum Novarumlaan 11, 2390 Malle, 03-309.14.87.

| | |
|----------------------------------|---|
| Leeftijd doelgroep | 0 tot 6 jaar |
| Aantal regelmatige gebruikers | |
| Capaciteit | 7 kindjes tegelijkertijd |
| Openingsuren | werkdagen van 7.15 – 17.30 uur |
| Openingsperiode | gans jaar, behalve tijdens verlofperiode |
| Personeelbezetting | 1 persoon |
| Infrastructuur | eigen woning, aparte speel- en slaapruijnte |
| Aangeboden activiteiten | spel en speelgoed; tuin met kinderspelen |
| Maaltijden | warme maaltijd – broodmaaltijd - fruitpap |
| Ouderbijdrage | 5.5 euro voor maximaal 3 uur 12 euro voor 5 uur 18 euro voor 10 uur |
| Wachtljst | ja, afhankelijk van periode |
| Onder toezicht van Kind en Gezin | ja, met attest |

2. Sigrid Boschmans, Goudveillaan 7, 2390 Malle, 03-297.02.37

| | |
|----------------------------------|--|
| Leeftijd doelgroep | 0 tot 6 jaar |
| Aantal regelmatige gebruikers | |
| Capaciteit | 7 |
| Openingsuren | zeer flexibel voor ouders met flexibele werkuren |
| Openingsperiode | gans het jaar, behalve tijdens verlofperiode |
| Personeelsbezetting | 1 persoon |
| Infrastructuur | eigen woning |
| Aangeboden activiteiten | spel en speelgoed |
| Maaltijden | |
| Ouderbijdrage | |
| Wachtljst | |
| Onder toezicht van Kind en Gezin | nee, maar wel meldingsplicht |

3.1.4 **Zelfstandige mini-crèche**

Janneman
Rerum Novarumlaan 8
2390 Malle
Verantwoordelijken: Maria Van de Pol en Annemie Pasteels, 03-312.27.50 of 03-312.36.18

| | |
|-------------------------------|---|
| Leeftijd doelgroep | 0 tot 3 jaar, beperkt voor en naschools |
| Aantal regelmatige gebruikers | gemiddeld 18 kindjes |
| Capaciteit | 21 kindjes |
| Openingsuren | op werkdagen van 7.30 tot 18.00 uur samenwerking met OCMW voor occasionele of urgente opvang indien bezetting het toelaat |

| | |
|-----------------------------|--|
| Openingsperiode | gans het jaar, behalve tijdens verlofperiode |
| Personeelsbezetting | 3 personen |
| Infrastructuur | lokaal dagopvang |
| Aangeboden activiteiten | spel en speelgoed |
| Maaltijden | volledige dag: 2 maaltijden halve dag: 1 maaltijd |
| Ouderbijdrage op 01/01/2008 | volledige dag: 23,50 euro halve dag: 13,50 euro |
| Wachlijst | ja, afhankelijk van tijd tot tijd in zoverre binnen de 6 maanden geen opvang kan verzekerd worden |

De zelfstandige minicrèche Janneman is erkend door Kind en Gezin

3.1.5 **Gemeentelijk initiatief buitenschoolse opvang (IBO)**

| |
|--|
| Buitenschoolse Kinderopvang Pinkeltje Berckhovenstraat 29 Lierselei 13 2390 Malle Verantwoordelijken: Ann Don Porto Carero en Danny Delsemme, 03-310.05.85 |
|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Leeftijd doelgroep | 2.5 tot 12 jaar, in praktijk tot laatste dag van het 6 ^{de} leerjaar |
| Aantal regelmatige gebruikers | locatie west: gemiddeld 30 locatie oost: gemiddeld 12 |
| Capaciteit | locatie west: 40 locatie oost: 28 |
| Openingsuren | op schooldagen van 7.00 tot 9.00 uur en van 15.30 tot 18.30 uur op woensdag van 7.00 tot 9.00 uur en van 11.30 tot 18.30 uur op schoolvrije en vakantiedagen doorlopend van 7.00 tot 18.30 uur |
| Openingsperiode | alle schooldagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen, behalve officiële feestdagen en tussen kerstmis en nieuwjaar |
| Personeelsbezetting | 7 deeltijdse begeleid(st)ers, 1 voltijdse groepsverantwoordelijke, 1 halftijdse coördinator |
| Infrastructuur | 2 locaties die volledig aangepast zijn aan het bieden van opvang aan kinderen |
| Aangeboden activiteiten | vrij spel, begeleide activiteiten, mogelijkheid tot huiswerk maken |
| Maaltijden | tien – en vieruurtje en soms als kookactiviteit |
| Ouderbijdrage op 21/11/2007 | 0.80 euro per begonnen half uur 3.75 euro voor derde vakantiedag, 5.60 euro voor halve vakantiedag, 11.40 euro voor hele vakantiedag vakantietarief is ook geldig voor schoolvrije dagen sociaal tarief (-50%) en korting voor kinderen van hetzelfde gezin samen in opvang (25%) |
| Wachlijst | geen |

De buitenschoolse kinderopvang Pinkeltje is erkend door Kind en Gezin.

3.1.6 **Gemeentelijke vakantiewerking**

| |
|---|
| Grabbelpas Gemeentebestuur Malle Antwerpsesteenweg 246 2390 Malle Verantwoordelijke: Martine Eelen, jeugddienst, 03-310.05.86 |
|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Leeftijd doelgroep | 6 tot 12 jaar (lagere school) |
| Aantal regelmatige gebruikers | in 2006: ongeveer 289 gebruikers |
| Capaciteit | 40 per halve dag in krokus- en herfstvakantie, 20 per Halve dag in paasvakantie en augustus |
| Openingsuren | wisselend, meestal tussen 9.00 en 12.00 uur en tussen 13.30 en 16.30 uur |
| Openingsperiode | krokusvakantie, paasvakantie, augustus en herfstvakantie |
| Personeelsbezetting | 2 tot 4 monitoren per week, afhankelijk van vakantie periode |
| Infrastructuur | ontmoetingscentrum Notelaar, gemeenschapscentrum |
| Aangeboden activiteiten | afwisselend, samengesteld door verantwoordelijke Uitstappen (begeleid door 2 extra monitoren) |
| Maaltijden | geen |
| Ouderbijdrage | 2.5 euro voor grabbelpas die per kalenderjaar geldig is + bijdrage per activiteit of uitstap |
| Wachtlijst | nee |

| |
|--|
| Swappas Gemeentebestuur Malle Antwerpsesteenweg 246 2390 Malle Verantwoordelijke: Martine Eelen, jeugddienst, 03-310.05.86 |
|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Leeftijd doelgroep | 13 tot 16 jaar |
| Aantal regelmatige gebruikers | in 2006: 72 gebruikers |
| Capaciteit | ongeveer 45 per uitstap |
| Openingsuren | wisselend, afhankelijk van de uitstap |
| Openingsperiode | krokusvakantie, paasvakantie, augustus en herfstvakantie |
| Personeelsbezetting | Meestal 2 dagen per vakantie week de monitoren van de grabbelpas vangen ook deze tieners van de swappas op en begeleiden de uitstappen |
| Infrastructuur | uitstappen |
| Aangeboden activiteiten | uitstappen (begeleid door 2 extra monitoren) |
| Maaltijden | geen |
| Ouderbijdrage | 2.5 euro voor swappas die per kalenderjaar geldig is + bijdrage per activiteit of uitstap |
| Wachtlijst | nee |

Speelpleinwerking Torenhof
VZW Kindervreugd
Antwerpsesteenweg 369
2390 Malle
03-233.64.90

De speelpleinwerking gaat sinds 2006 door op het domein Torenhof de VZW Kindervreugd, in samenwerking met de stad Antwerpen.

| | |
|-------------------------------|--|
| Leeftijd doelgroep | 6-12 jaar (lagere school) |
| Aantal regelmatige gebruikers | in 2007: gemiddeld 50 kinderen uit Malle per vakantiedag |
| Capaciteit | niet vastgelegd |
| Openingsuren | tussen 9.00 en 16.00 uur |
| Openingsperiode | paas- en zomervakantie |
| Personeelbezetting | 1 hoofdmonitor per vakantiemaand en aantal monitoren (personeel aangeleverd door VZW Kindervreugd zelf) |
| Infrastructuur | domein Torenhof |
| Aangeboden activiteiten | sport en spel |
| Maaltijden | soep en 4-uurtje inbegrepen in dagprijs |
| Ouderbijdrage | 10 euro lidgeld per jaar + bijdrage per dag (7 euro bij voorinschrijving, 8 euro na bepaalde datum) |
| WachtlIJst | nee |

Sportdienst – Sportkampen
Gemeentebestuur Malle
Antwerpsesteenweg 246
2390 Malle

Verantwoordelijke: Ronny Cos, sportdienst, 03-310.05.87

De sportkampen worden georganiseerd door de gemeente. Voor de concrete uitvoering van het programma doet de gemeente beroep op de vzw SPORT it. Deze vzw levert gediplomeerde lesgevers aan voor de sportkampen en zorgt voor een zeer gevarieerd aanbod.

| | |
|-------------------------------|---|
| Leeftijd doelgroep | 4-12 jarigen, beperkt voor +12 jarigen |
| Aantal regelmatige gebruikers | 30 à 40 kinderen |
| Capaciteit | wisselend, hangt af van beschikbare monitoren |
| Openingsuren | van 8.00 tot 17.00 uur |
| Openingsperiode | alle schoolvakanties |
| Personeelsbezetting | monitoren, aangeleverd door Sport it VZW |
| Infrastructuur | gemeentelijke sporthal Berckhoven, sporthal Mariagaarde, sporthal KA Malle + sportvelden |
| Aangeboden activiteiten | omnisport + specifieke sporttakken + uitstappen (zwemmen of schaatsen) |
| Maaltijden | lunchpakketten kunnen gekocht worden |
| Ouderbijdrage | gemiddeld 65 euro per week of 14 euro per dag in zomervakantie enkel deelnemen per week, in andere vakanties ook per dag mogelijk |
| wachtlIJst | varieert |

3.2 Het verruimde aanbod

De verschillende mutualiteiten bieden diensten aan voor thuisopvang voor zieke kinderen en voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Het is de taak van het Lokaal Overleg om ouders te informeren over de bestaande diensten.

De verschillende mogelijkheden worden opgesomd per mutualiteit in volgend overzicht.

3.2.1 Christelijke Mutualiteit Antwerpen

Thuisopvang voor zieke kinderen.

Wat:

- opvang thuis voor kinderen die plots ziek worden

Voorwaarden:

- het kind, maximaal 12 jaar, is CM lid
- omwille van beroepsredenen kunnen de ouders niet zelf voor het zieke kind zorgen
- de opvang duurt minimum 4 en maximum 9 uur per dag, en dit gedurende maximaal 5 opeenvolgende dagen
- een medisch attest is vereist
- de aanvraag moet gebeuren voor 12 uur 's middags, daags voordien.

Kosten:

- 1.75 euro per uur, vanaf de 6^{de} oppasdag; de eerste 5 oppasdagen per kalenderjaar en per gezin zijn gratis

Wat te doen:

- contacteer de dienst opvang zieke kinderen. Aanvragen voor opvang dienen altijd telefonisch te gebeuren. Telefoon: 03 221.93.31, e-mail: ozk.antwerpen@cm.be

Thuisopvang bij kinderen met een handicap of langdurige ziekte

Wat:

- thuisopvang voor langdurig zieke kinderen of kinderen met een handicap tijdens de afwezigheid van de ouders

Voorwaarden:

- lid zijn van CM
- opvang kan overdag, 's nachts of in het weekend

Kosten:

- 2.5 euro per uur
- Nachtopvang bedraagt 25 euro

Wat te doen:

- Aanvragen richten aan de dienst thuiszorg, minimum 1 week op voorhand. Telefoon: 03 221.94.20, e-mail: thuiszorg.antwerpen@cm.be

Voor meer informatie: www.cm.be

3.2.2 Liberale Mutualiteit Antwerpen

Oppas zieke kinderen

Wat:

- Polyvalente verzorgende oppas, die echter geen medische of huishoudelijke taken verricht
- 3 dagen per ziekteperiode (maximaal 9 uur per dag); aanvragen dienen voor 12 uur, daags voordien op de dienst toe te komen

Voorwaarden:

- Uw kind kan wegens ziekte niet naar school of opvang
- Beide ouders moeten werken
- Uw kind mag niet ouder zijn dan 12 jaar en moeten in de provincie Antwerpen wonen

- Attesten zijn verplicht

Kosten:

- Gratis voor leden die in regel zijn met bijdragen en de nodige attesten
- Voor niet leden: 6.25 euro per dag van minder dan 3 uur, 11.5 euro per dag van meer dan 3 uur

Wat te doen:

- Telefonisch contact nemen met dienst Gezinszorg, 03-231.37.34 of info@gbh.lmpa.be

3.2.3 **Onafhankelijk Ziekenfonds Vlaanderen**

Thuisoppas voor zieke kinderen

Wat:

- Wanneer je kind plots ziek is, bezorgt Partena je binnen 48 uur gratis een professionele gezinshelpster
- Van maandag tot vrijdag van 7.00 uur tot 19.00 uur, gedurende maximaal 9 uur per dag en maximaal 3 opeenvolgende dagen. Per kind en per jaar heb je recht op 6 dagen gratis opvang

Voorwaarden:

- Kind tussen 3 maanden en 14 jaar
- Doktersattest
- In regel zijn met bijdragen

Kosten:

- Gratis voor 6 dagen per jaar en per kind

Wat te doen:

- Bel de oppasdienst, 09-269.85.50
- Nummer van sis-kaart of inschrijvingsnummer Partena doorgeven
- Medische en praktische zaken doorgeven
- Attest aan oppas geven

Meer informatie op www.partena-ziekenfonds.be.

3.2.4 **Socialistische Mutualiteit Antwerpen**

Thuisopvang zieke kinderen

Wat:

- Kind wordt plots ziek en je moet werken
- Ervaren kinderopvang opvangster die ook de nodige medicatie toedient en eventueel een kleine maaltijd bereidt
- Kinderopvang is op pedagogische manier met kind bezig en brengt op het einde van de dag verslag uit
- Van maandag tot vrijdag tussen 7.00 uur en 21.00 uur voor minstens 4 uur en maximaal 9 uur per dag

Voorwaarden:

- Doktersattest is vereist
- Opvang voor de volgende dag aanvragen voor 20.00 uur

Kosten:

- 2.5 euro per uur
- Tegemoetkoming van 1.5 euro per uur voor leden
- Gratis voor werknemers van het Paritair Comité

Wat te doen:

- Bellen naar 03-285.43.03

Thuisopvang voor kinderen met een handicap

Wat:

- Voor kinderen met een handicap tussen 0 en 18 jaar
- Zorg van de ouders even overnemen
- Ervaren verzorgende
- Opvang van maandag tot vrijdag tussen 7.00 uur tot 20.00 uur, voor minstens 4 uren en maximaal 9 uren
- Maximaal 4weken per jaar en gedurende 2 opeenvolgende weken
- Oppas op woensdag is beperkt tot 4 opeenvolgende woensdagen en 12 per jaar

Voorwaarden:

- Geen specificaties

Kosten:

- 2.5 euro per uur

Wat te doen:

- Bellen tijdens kantooruren naar 03-285.43.03 (tussen 9.00 uur en 16.00 uur)

Voor meer info: www.socmut.be

3.2.5 **Sociaal Tarief**

De normale ouderbijdragen voor de gesubsidieerde initiatieven zijn vastgesteld door de Vlaamse Overheid. Indien de financiële of sociale toestand van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dit sociaal tarief bedraagt 50% van de normale ouderbijdrage.

3.2.6 **Kinderen met specifieke zorgbehoeften in de buitenschoolse kinderopvang**

In de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang Pinkeltje kunnen kinderen met een specifieke zorgbehoefte opgevangen worden mits de werking het toelaat. De leidinggevenden bepalen, samen met de inrichtende macht of een kind past binnen de werking. Er dienen vooraf duidelijke afspraken gemaakt te worden met de ouders en de begeleiders.

In de buitenschoolse kinderopvang Pinkeltje worden momenteel kinderen met een specifieke zorgbehoefte opgevangen, zoals kinderen met ADHD of kinderen met een lichte lichamelijke handicap. De begeleiding krijgt regelmatig vorming over de aanpak en omgang met kinderen die aangepaste zorg nodig hebben.

De landelijke kinderopvang biedt eveneens opvang aan kinderen met een handicap of specifieke zorgbehoefte.

3.2.7 **Openluchtschool "Dennenhof"**

De openluchtschool "Dennenhof" te malle is een gesubsidieerde vrije basisschool voor buitengewoon onderwijs, type 3. Binnen een aangepaste en huiselijke infrastructuur worden kinderen tussen 4 en 10 jaar met emotionele of gedragsproblemen en/of bijzondere ontwikkelingsstoornissen begeleid.

Er worden normaal begaafde kinderen opgevangen met ernstige gedragsproblemen. Problemen die in die mate belemmerend zijn voor de omgeving en/of het kind zelf, zodanig dat de opvang binnen het gewoon onderwijs onmogelijk wordt.

Contact kan genomen worden met de directie van de openluchtschool "Dennenhof", Mostheuvellaan 27 te Malle en op het nummer 03-311.78.93

3.3 Knelpunten van de aanbodzijde

Na bevraging van de primaire aanbodzijde (via de stuurgroep van het Lokaal Overleg Kinderopvang) worden volgende knelpunten en/of noden in 2007 naar voren gebracht:

- Het vakantie-aanbod voor +12 jarigen is wel uitgebreid, maar het blijft moeilijk om de jongeren te bereiken
- Het is moeilijk om ouders te betrekken en betrokken te houden bij het Lokaal Overleg Kinderopvang
- Soms is er vraag naar uitbreiding van opvanguren (bijvoorbeeld langer dan 18.30 uur bij Pinkeltje), maar het is onmogelijk om op elke individuele vraag in te gaan
- Occasionele en urgente opvang bij sollicitaties: Janneman heeft een samenwerking met het OCMW voor sporadische en urgente opvang in verband met sollicitatiegesprekken, maar dit is niet zo voor andere diensten
- Kwaliteit blijft een aandachtspunt in de toekomst

4. BEHOEFTE EN GEBRUIK VAN KINDEROPVANG: DE VRAAGZIJDDE

Naast het aanbod dat Malle heeft aan mogelijke kinderopvang is er ook de vraagzijde, of de gebruikers van het aanbod. Deze vraagzijde kan bestaan uit ouders, kinderen, de Gezinsbond, ouderverenigingen van de scholen en dergelijke.

Om een idee te hebben of in Malle aan de nodige opvangbehoefte voldaan wordt en of de gebruikers tevreden zijn over het opvangaanbod, werd in 2007 een behoefteonderzoek omtrent voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang uitgevoerd.

4.1 Behoefteonderzoek voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang in Malle

4.1.1 Doel van het behoefteonderzoek

In juni 2007 werd in de gemeente Malle een behoefteonderzoek omtrent voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang uitgevoerd om het gebruik van en de behoefte aan opvang bij de ouders te meten.

Kinderopvang is een steeds belangrijker gegeven in het beleid van de lokale besturen. Het is voor een lokaal bestuur belangrijk om te weten of er voldoende kwaliteitsvolle opvang wordt voorzien in de gemeente en waar zich eventuele knelpunten nog bevinden, om het lokale beleid kinderopvang hierop te kunnen afstellen.

De stem van de ouders en de kinderen, als gebruikers van de opvang, is in dit verhaal uitermate van belang. Het is ook nodig dat deze gebruikers worden betrokken bij het lokaal opvangbeleid.

4.1.2 Werkwijze

In het voorjaar van 2007 stelde Kind en Gezin via zijn website gratis een aantal vragenlijsten ter beschikking voor de uitvoering van een lokaal behoefteonderzoek. Op deze vragenlijsten wordt gepeild naar de gezinssituatie, werksituatie en opvangsituatie, naar tevredenheid over de gebruikte opvang en naar eventuele opmerkingen van de bevroegde persoon. In Malle werd zowel voor de niet-schoolgaande groep kinderen als voor schoolgaande kinderen een behoefteonderzoek uitgevoerd.

Op 1 mei 2007 waren er in Malle 351 niet-schoolgaande kinderen tussen 0 en 2.5 jaar en 1536 schoolgaande kinderen tussen 2.5 en 12 jaar. Via een computerprogramma werd de benodigde steekproefgrootte bepaald voor een goede steekproef met een 95% confidentie-interval. Dit betekent dat werd berekend per groep kinderen hoeveel vragenlijsten nodig waren opdat de resultaten representatief zouden zijn voor de volledige populatie met een zekerheid van 95%. Volgens de richtlijnen van Kind en Gezin, moesten er gemiddeld 3 keer meer vragenlijsten opgestuurd worden om er voldoende terug te krijgen om aan deze steekproefgrootte te voldoen.

Alle niet schoolgaande kinderen kregen vervolgens een vragenlijst toegestuurd. Voor de schoolgaande kinderen werd 1 kind per gezin aangeschreven, wat het totaal op 997 vragenlijsten bracht.

Deze vragenlijsten werden per post verstuurd. De bevroegden kregen 3 weken tijd om te reageren en konden hun vragenlijst gratis terugsturen.

Alle resultaten werden handmatig ingevoerd in een Excel-bestand en getransfereerd naar Access voor de berekening van percentages en verbanden.

Berekeningen werden uitgevoerd voor de totale populatie en voor de schoolgaande en niet schoolgaande groep apart. Er werden ook berekeningen gemaakt voor de alleenstaande ouders van de schoolgaande kinderen, omdat de stuurgroep van mening was dat dit een belangrijke subpopulatie is.

4.1.3 Resultaten

4.1.3.1 Algemene resultaten

Er werden respectievelijk 186 (van de 351) en 420 (van de 997) vragenlijsten teruggestuurd vanaf de eerste call. Dat betekent dat de resultaten in beide groepen kinderen representatief zijn voor de totale populaties. Dit betekent ook dat het een thema is dat duidelijk leeft bij de bevolking.

Onderstaand schema (tabel 1) geeft weer in welke mate kinderopvang wordt gebruikt. Ja betekent dat de ouder opvang gebruikt, nee betekent dat er geen opvang wordt gebruikt en nee, wens het wel betekent dat de ouder geen opvang gebruikt maar het wel wenst. Het schema geeft de resultaten weer voor het totaal aantal kinderen, niet-schoolgaande kinderen, schoolgaande kinderen en voor alleenstaande ouders van schoolgaande kinderen.

Tabel 1: gebruik van kinderopvang

| | totaal | Niet schoolgaand | schoolgaand | Alleenstaanden schoolgaand |
|---------------|--------|------------------|-------------|----------------------------|
| ja | 71% | 85% | 64% | 70% |
| nee | 26% | 11% | 33% | 24% |
| nee, wens wel | 3% | 4% | 3% | 6% |

In volgende tabel 2 is weergegeven in welke mate de gebruikers tevreden zijn over de opvang (ja, nee, onthouding) voor dezelfde populaties.

Tabel 2: tevredenheid

| | totaal | Niet schoolgaand | schoolgaand | Alleenstaanden schoolgaand |
|------------|--------|------------------|-------------|----------------------------|
| ja | 87% | 91% | 84% | 78% |
| nee | 11% | 8% | 13% | 22% |
| onthouding | 2% | 1% | 3% | 0% |

Wat de werksituatie en gezinssituatie betreft van diegenen die de vragenlijst hebben ingevuld (meer dan 95% vrouwen), kunnen volgende resultaten gegeven worden:

- 30% werkt voltijds, 41% werkt deeltijds, 14% neemt ouderschapsverlof/tijdskrediet/loopbaanonderbreking, 9% is niet actief en de rest is verdeeld over interim werk, seizoensarbeid en zwangerschapsverlof. Het percentage van mensen die deeltijds werken of niet actief zijn neemt wel toe met de leeftijd van de kinderen. Dit kan verklaren waarom bij schoolgaande kinderen minder mensen (64%) gebruik maken van opvang dan bij niet schoolgaande kinderen (85%).
- Het percentage mensen die opvang gebruiken is niet afhankelijk van de werksituatie van de ouders; enkel mensen die niet actief zijn, gebruiken slechts in 25% van de gevallen opvang en 68% gebruikt geen opvang
- 57% werkt overdag, 6% in ploegen, 7% doet avondwerk, 5% nachtwerk, 13% werkt in het weekend en 11% werkt onregelmatig
- Het percentage mensen die opvang gebruiken is niet afhankelijk van de werkregeling van de ouders
- Het percentage mensen die opvang gebruiken neemt af naarmate het gezin groter wordt. Het percentage mensen die geen opvang nodig hebben neemt evenredig toe.

4.1.3.2 Specifieke resultaten

- Niet-schoolgaande kinderen

Wanneer niet-schoolgaande kinderen worden opgevangen is dit voor 75% overdag, 4% 's morgens voor 7 uur, 6% op weekdays 's avonds, 11% op zaterdag en 4% op zondag. Deze kinderen worden in 56% van de gevallen opgevangen door familie of burens, 28% door een onthaalouder, 13% in een kinderdagverblijf en 4% wordt thuis opgevangen door een oppas.

De resultaten tonen ook aan dat opvang op weekdays overdag wordt verdeeld over de onthaalouders, het kinderdagverblijf en de familie of burens. Voor opvang 's avonds en in het weekend wordt voornamelijk beroep gedaan op familie of een oppas thuis.

Kinderen die naar de opvang gaan, gaan gemiddeld 3.5 keer per week overdag, 1.5 keer per week 's avonds en 2 keer per maand op zaterdag en op zondag.

- Schoolgaande kinderen

Wanneer schoolgaande kinderen worden opgevangen is dit voor 18% voor school, 31% na school, 5% op weekdays 's avonds of 's nachts, 15% op woensdag, 4% op zaterdag, 2% op zondag en 25% op schoolvrije dagen en vakantiedagen.

Deze kinderen worden in 61% van de gevallen opgevangen door familie of burens, 28% door een school of IBO, 2% in een kinderdagverblijf, 5% door een onthaalouder en 4% wordt thuis opgevangen door een oppas.

De resultaten tonen ook aan dat opvang voor en na school grotendeels wordt verdeeld over familie enerzijds en de school of de IBO anderzijds. Op alle andere opvangmomenten ligt het zwaartepunt bij de familie als opvangvorm, met de school of de IBO als tweede mogelijkheid. Is er opvang nodig in het weekend wordt dit verzorgd door familie of een oppas thuis. In vakanties gaan sommige kinderen ook nog naar het kinderdagverblijf en de onthaalouder (meestal tot 4 à 6 jaar).

Kinderen die naar de opvang gaan, gaan gemiddeld 3 keer per week voor en na school, 2 keer per week 's avonds, 3 woensdagen per maand en 2 keer per maand op zaterdag en op zondag.

Wat betreft de frequentie waarmee kinderen naar de opvang gaan, werd er geen verschil waargenomen tussen kleuters en lagere schoolkinderen.

- Niet tevreden?

Bij de niet schoolgaande populatie zeggen 13 van de 158 (= 8.2%) gebruikers dat ze niet tevreden zijn over hun huidige opvang. Bij deze subpopulatie wil 44% meer opvang overdag, 20% wenst opvang op zaterdag, 14% op weekdays voor 7 uur en 1% 's nachts en op zondag. Wat betreft het type van opvang, wenst 44% van deze groep opvang in een crèche, 31% bij een onthaalouder, 14% door een oppas thuis en 1% door familie of burens. Bij ouders die niet tevreden zijn, wordt er vooral een omschakeling gewenst van opvang door familie of burens naar andere opvangvormen (meestal crèche of onthaalouder). Ook de frequentie van opvang stijgt.

Bij de schoolgaande groep zeggen 34 van de 266 (= 12.8%) gebruikers dat ze niet tevreden zijn over hun huidige opvang. Bij deze subpopulatie wil 35% meer opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen, 20% na school, 15% voor school, 12.5% op woensdagnamiddag, 7.5% op weekdays 's nachts en op zaterdag en 2.5% op zondag. Wat betreft het type van opvang, wenst 55% meer opvang door de school of het IBO, 20% bij familie of burens, 10% bij een onthaalouder of een oppas thuis en 5% bij een kinderdagverblijf. Bij deze groep van ouders die niet tevreden zijn, wordt deels of volledig een omschakeling gewenst van opvang door familie of burens naar opvang door een andere opvangvorm (meestal school of IBO).

4.1.3.3 Opmerkingen: bundeling van commentaren

Op het einde van de vragenlijsten hadden de ouders de mogelijkheid om nog bedenkingen, opmerkingen of vragen toe te voegen. Al deze commentaren werden gebundeld en zijn samengevat in onderstaand overzicht.

- Niet schoolgaande kinderen
 - lange wachttijden bij onthaalouders en mini-crèche
 - uitbreiding van de opvanguren
 - meer opvangmogelijkheden voor jonge kinderen (meer onthaalouders en meer kinderdagverblijven)
 - occasionele en urgente opvang (bijvoorbeeld bij ziek kind, bij sollicitatiegesprek...)
 - informeren van ouders in verband met opvangaanbod
 - betaalbare opvang

- Schoolgaande kinderen
 - Meer opvangmogelijkheden voor +12 jarigen, vooral in vakanties en op woensdagnamiddag
 - Uitbreiding van de opvanguren (zowel scholen als IBO)
 - Kinderopvang goedkoper maken
 - Meer differentiatie naar leeftijdsgroepen
 - Occasionele en urgente opvang voorzien
 - Ik ben tevreden!

4.1.4 Conclusie behoefteonderzoek

Het huidige opvangaanbod in Malle wordt zeer goed gebruikt (70%) en een zeer grote meerderheid is ook tevreden over het huidige aanbod (87%).

De resultaten van dit behoefteonderzoek zijn ook conform met de verwachtingen, namelijk:

- niet-schoolgaande kinderen worden vooral overdag opgevangen door familie, onthaalouders of in een kinderdagverblijf
- bij schoolgaande kinderen liggen de zwaartepunten bij voor- en naschoolse opvang, opvang op woensdagnamiddag en opvang op vakantiedagen
- de opvang van schoolgaande kinderen wordt verdeeld over de familie enerzijds en de school of het IBO anderzijds

Meer specifieke conclusies die getrokken kunnen worden zijn de volgende:

- in Malle wordt de familie/buren als opvangvorm erg veel gebruikt voor beide leeftijdsgroepen (meer dan Vlaams gemiddelde dat rond 40% ligt)
- kleuters en lagere schoolkinderen gaan met dezelfde frequentie naar de opvang
- bij de invullers (meestal moeders) wordt een verschuiving van de werksituatie waargenomen met de schoolsituatie van de kinderen (meer deeltijdsen en niet actieven bij schoolgaande kinderen). Dit vertaalt zich ook in het gebruik van de opvang (85% bij niet schoolgaande kinderen, 64% bij schoolgaande kinderen)
- indien met niet tevreden is over de huidige opvang, wenst men vooral een omschakeling van opvang door de familie naar opvang in een kinderdagverblijf bij niet schoolgaande kinderen en naar opvang in de school of het IBO bij schoolgaande kinderen

Conclusies op basis van de commentaren:

- tekort aan opvangaanbod voor 0-2.5 jarigen, wat blijkt uit de lange wachttijden
- occasionele en urgente opvang voorzien
- +12 jarigen: meer aanbod in vakanties en op woensdag

- Goedkopere opvang
- Informeren van ouders
- Meer differentiatie volgens leeftijden
- "Ik ben tevreden, het mag blijven zoals het nu is"

4.2 Knelpunten van de vraagzijde

Gebaseerd op dit behoefteonderzoek in zijn totaliteit kunnen volgende knelpunten vanuit de vraagzijde aangehaald worden:

- Er is een te beperkt aanbod van opvangmogelijkheden voor 0-2.5 jarigen in Malle
- Er zijn te weinig mogelijkheden voor +12 jarigen in de vakanties
- Er is nood aan occasionele en urgente opvang (bijvoorbeeld ziek kind of bij sollicitaties)
- Er is nood aan een uitbreiding van de opvanguren
- Alles moet goedkoper worden
- Informeren van ouders

5. KWALITEIT VAN HET OPVANGAANBOD

Ook de kwaliteit van het opvangaanbod blijft een aandachtspunt voor de toekomst. Uit het behoefteonderzoek blijkt dat een zeer grote meerderheid van gebruikers van het huidige opvangaanbod tevreden is, wat wijst op een kwaliteitsvol opvangaanbod. Het is een zeer belangrijk doel om dit ook in de toekomst te behouden.

Daartoe moeten de kwaliteitshandboeken die de verschillende initiatieven hebben op geregelde tijdstippen geëvalueerd en geactualiseerd worden.

Het kwaliteitscharter kinderopvang reikt 5 punten aan waarrond gewerkt kan worden om de kwaliteit van kinderopvang op te bouwen en te behouden:

- Omgang met kinderen
- Begeleiding
- Ouderparticipatie
- Infrastructuur
- Veilige en gezonde omgeving

6. BELEIDSPLAN KINDEROPVANG 2002: REALISATIES VAN DE BELEIDSOPTIES

Hieronder volgt een overzicht van de genomen beleidsopties in het vorige beleidsplan 2002 en de realisaties daarvan gedurende de vorige legislatuur.

Volgende werkpunten en beleidsopties werden aangehaald:

- Meer onderlinge coördinatie van de opvangvoorzieningen onderling: er is enerzijds meer onderling overleg tussen de verschillende opvangvoorzieningen onder de vorm van de stuurgroep van het lokaal overleg die elke 3 maanden bijeenkomt. Anderzijds is er ook meer samenwerking tussen de jeugddienst, sportdienst en de buitenschoolse kinderopvang. De 3 gemeentelijke diensten brengen jaarlijks een gezamenlijke vakantiebrochure uit met het volledige opvangaanbod. De buitenschoolse kinderopvang verzorgt ook de voor- en naopvang voor de kinderen die deelnemen aan sportkampen, grabbelpas of die gaan spelen in het Torenhof. De sportfunctionaris en de jeugdconsulente worden ook uitgenodigd op de algemene vergaderingen van het lokaal overleg kinderopvang. Er is ook een informatiefolder uitgegeven met het volledige opvangaanbod in Malle om de ouders optimaal te informeren
- Opvang voor kinderen van 12 tot 16 jaar: in 2003 werd een jeugdconsulente aangenomen door het gemeentebestuur. De jeugdraad en het jeugdbeleidsplan zijn sindsdien ook een feit. Voor de +12 jarigen werd de swappas in het leven geroepen. Tijdens de schoolvakanties worden op een beperkt aantal dagen activiteiten en uitstappen georganiseerd voor de jongeren. Er worden ook in beperkte mate sportkampen of sportdagen georganiseerd voor +12 jarigen.
- Aandacht voor flexibele uren: over het algemeen bleken de gebruikers van de opvang in 2002 tevreden over de bestaande opvanguren. Indien er een vraag komt tot uitbreiding van de openingsuren, is dit eerder sporadisch en gaat het om individuele gevallen. Er werd afgesproken om dit een tijd op te volgen. De voorbije jaren is er wel eens een vraag gekomen tot ruimere openingsuren, bij zowat alle verschillende opvanginitiatieven. Men was echter van mening dat het niet haalbaar is om op elke individuele vraag te reageren met aanpassingen aan de openingsuren.
- Occasionele en urgente opvang: dit knelpunt is de voorbije jaren niet echt verder uitgewerkt. De verschillende diensten krijgen zeer sporadisch een vraag rond occasionele opvang. Enkel de mini-crèche Janneman heeft een samenwerking met het OCMW van Malle in verband met occasionele opvang voor sollicitaties, maar dit wordt niet erg frequent gebruikt. In het vorige beleidsplan was sprake van een centraal meldpunt, maar dit is niet gerealiseerd.
- Meer aandacht voor 10-12 jarigen: in Pinkeltje tracht men meer en meer gericht naar deze doelgroep te werken door leeftijdsgebonden activiteiten aan te bieden. De tienerkamer waar in het vorige beleidsplan sprake van was is niet in die vorm gerealiseerd omdat het voor de begeleiding toch te onoverzichtelijk werd in de opvang en omdat het de visie is van de buitenschoolse opvang dat kinderen niet alleen worden gelaten in een ruimte. Er wordt hard gewerkt aan alternatieven voor deze leeftijdsgroep (bijvoorbeeld bijzondere activiteiten zoals bezoek aan de bib, gaan schaatsen, naar de cinema...)
- Oudercontacten: uit het tevredenheidsonderzoek van Pinkeltje in 2002 bleek dat ouders meer nood hebben aan oudercontacten, maar de ervaring leert dat hier toch minimaal gebruik van gemaakt wordt. Het leidinggevend team van Pinkeltje heeft gedurende 2006 elke 2 maanden een dinsdagavond voorbehouden voor oudercontacten. De data werden gepubliceerd in de Malse Courant en de ouders konden een afspraak maken met de leidinggevenden. Er is helemaal geen respons op geweest. Ouders maken sneller contact met de begeleiders van de opvang, die ook bekwaam zijn om de ouders te woord te staan. In het geval van bijzondere vragen of problemen, kan alsnog een afspraak gemaakt worden met de leidinggevenden van Pinkeltje. Ook bij de andere opvanginitiatieven, zoals de mini-crèche en de onthaalouders, gebeuren de oudercontacten gewoon bij het

- brengen en het afhalen van de kinderen. Indien er speciale zaken moeten besproken worden, zijn hiervoor uiteraard ook mogelijkheden.
- Kinderopvang in bedrijven: dit werd niet zozeer als een knelpunt naar voor gebracht, maar eerder als een vraagteken. Er werd besloten in het vorige beleidsplan om dit op te volgen. In de voorbije jaren zijn er echter geen echte vragen voor kinderopvang in bedrijven gekomen.

7. BESLUITVORMING EN BELEIDSOPTIES 2007-2013

Er kan algemeen besloten worden dat het aanbod van kinderopvang in Malle voldoende is en dat het zeer goed gebruikt wordt. Het gaat ook om kwaliteitsvolle opvang, wat blijkt uit de zeer hoge tevredenheidscijfers. Er blijven natuurlijk steeds een aantal werkpunten en knelpunten langs aanbodzijde en vraagzijde.

Samengevat voor aanbodzijde en vraagzijde worden volgende knelpunten als prioritair naar voren gebracht in 2007, met daaraan vastgeknoopt de beleidsopties:

- Er is een te beperkt aanbod van opvangmogelijkheden voor 0-2.5 jarigen in Malle. Dat dit zo wordt ervaren door de vraagzijde is vooral gebleken uit het feit dat er lange wachttijden zijn bij zowel onthaalouders als bij het kinderdagverblijf. Uitbreiding van de opvangmogelijkheden voor het jonge kind is wenselijk, zowel onder de vorm van meer onthaalouders als onder de vorm van een extra kinderdagverblijf. Het blijkt ook uit het feit dat ouders die niet tevreden zijn over het huidige opvanggebruik, vooral een omschakeling wensen van familie als opvangvorm naar een kinderdagverblijf of een onthaalouder. Dit knelpunt wordt echter ook ervaren bij de aanbodzijde van opvang voor het jonge kind. De leidinggevendenden van deze opvanginitiatieven spreken ook van zeer lange wachtlijsten (meer dan een jaar), te meer omdat er ook zeer veel aanvragen zijn van buiten de gemeente. Het blijkt ook niet altijd eenvoudig te zijn om nieuwe onthaalouders te vinden, ondanks allerlei campagnes.

Beleidsoptie 1: Nieuwe opvanginitiatieven voor het jonge kind worden uitgenodigd om deel te nemen aan het lokaal overleg kinderopvang en krijgen op die manier de nodige ondersteuning en een netwerk aangeboden ter ondersteuning. Indien de initiatieven reglementair in orde zijn, kunnen ze rekenen op een positief advies van het lokaal overleg kinderopvang

- Er zijn te weinig mogelijkheden voor +12 jarigen in de vakanties. Veel ouders zijn van mening dat een kind van 12 of 13 jaar niet altijd geschikt is om alleen thuis te blijven. Dit was ook al een knelpunt in het vorige beleidsplan. Er is wel een vakantieaanbod voor deze jongeren gekomen (swappas, sport), maar blijkbaar bereikt dit niet iedereen of is dit niet algemeen bekend. Het blijft dus een aandachtspunt voor de toekomst, ondanks de inspanningen die al geleverd zijn. Jongeren van +12 jaar vormen echter niet meer de doelgroep van het lokaal overleg kinderopvang.

Beleidsoptie 2: Het lokaal overleg kinderopvang is van mening dat jongeren niet tot de doelgroep kinderopvang behoren. De jeugdconsulente maakt echter deel uit van het lokaal overleg kinderopvang en is dus rechtstreeks op de hoogte van zaken die de jongeren aanbelangen. Op die manier worden belangrijke zaken doorgestuurd naar de jeugddienst.

- Er is nood aan occasionele en urgente opvang (bijvoorbeeld ziek kind of bij sollicitaties): dit is vooral gebleken uit het behoefteonderzoek, maar is ook een opmerking vanuit de aanbodzijde. Ook in het vorige beleidsplan kwam dit aandachtspunt naar voren. Een centraal meldpunt, zoals voorgesteld in het beleidsplan 2002, voor dit soort opvang zou ideaal zijn. De komende jaren zal daar veel in veranderen met de komst van de "gemandateerde voorzieningen voor flexibele en occasionele opvang". Per zorggebied zal er een coördinatie- en informatiepunt komen inzake flexibele en occasionele opvang. Deze voorziening zal ook beschikken over extra middelen en een pool aan doelgroepwerknemers die zelf de nodige opvang gaan bieden.

Beleidsoptie 3 : Gemandateerde voorziening voor flexibele en occasionele opvang opstarten in zorggebied Malle-Zoersel-Zandhoven. Dit zal gebeuren met de nodige ondersteuning van Kind en Gezin.

- Er is nood aan een uitbreiding van de opvanguren. Dit was ook een aandachtspunt in het beleidsplan 2002 en daar werd afgesproken om dit op te volgen. De vraag naar uitbreiding van uren komt inderdaad wel voor, maar het zijn individuele vragen van ouders die bijvoorbeeld ver weg werken of in ploegen werken. Ook nu is het lokaal overleg kinderopvang van mening dat het niet haalbaar is om op elke

individuele vraag in te gaan. Het zal verder opgevolgd worden in de toekomst. Ieder initiatief zal naar eigen beleid omgaan met de openingsuren. Belangrijk is vooral te kunnen behouden wat er reeds is wat openingsuren van de verschillende initiatieven betreft. Het kan ook veranderen met de komst van de gemandateerde voorziening waar hierboven sprake van is.

Beleidsoptie 4: Wat betreft de openingsuren van de verschillende initiatieven is het vooral belangrijk om te behouden wat er reeds beschikbaar is.

- Alles moet goedkoper worden: deze opmerking komt vooral vanuit de vraagzijde. Toch zijn hier al heel wat inspanningen voor geleverd de laatste jaren. De buitenschoolse kinderopvang maakt gebruik van een sociaal tarief (-50%). Daarnaast zijn in 2007 de tarieven voor de vakantieopvang verlaagd en worden koeken en drankjes nu gratis aangeboden. Ouders krijgen vanaf 2006 ook een fiscaal attest voor kinderen tot 12 jaar en alle initiatieven in Malle kunnen dat afleveren. Ook andere initiatieven maken gebruik van een sociaal tarief, of linken de ouderbijdragen aan het inkomen. Er zijn dus al heel wat inspanningen geleverd in het verleden. Men mag ook niet vergeten dat kwaliteit ook kosten met zich meebrengt.

Beleidsoptie 5: Prijzen zijn een individueel gegeven per opvanginitiatief. In het verleden werden al verschillende inspanningen gedaan, maar kwaliteit brengt kosten met zich mee. Ieder opvanginitiatief zal naar eigen beleid omgaan met de prijzen die gevraagd worden aan de gebruikers

- Informeren van ouders: in 2002 werd een algemene informatiebrochure uitgegeven waarin alle opvanginitiatieven in Malle werden opgenomen. Deze brochure zou geactualiseerd en heruitgegeven moeten worden. Eventueel kan er samengewerkt worden met externen (zoals dokters, ziekenhuis) voor de verspreiding van deze brochure. Informeren van de ouders zal ook terugkomen in het CKO gebeuren (centrum voor kinderopvang): dit omvat een cluster van alle opvangvoorzieningen binnen een gemeente die hun werking op elkaar afstemmen en die op verschillende vlakken met elkaar gaan samenwerken (vorming, pedagogische aanpak, gebruik van materialen, sociale functie, laagdrempelig werken, opvoedingsondersteuning...). Momenteel lopen er een aantal proefprojecten in Vlaanderen, maar over een paar jaar zal dit ook voor Malle realiteit worden.

Beleidsoptie 6: Informatiebrochure actualiseren en heruitgeven. Opvolgen van het CKO gebeuren.

- Het is moeilijk om ouders te betrekken en betrokken te houden bij het Lokaal Overleg Kinderopvang: om ouders te betrekken bij het lokaal overleg kinderopvang worden standaard de voorzitters (of andere afgevaardigden) van de ouderverenigingen van de scholen uitgenodigd. Daarnaast werd er in de Malse Courant een oproep gelanceerd voor ouders die willen deelnemen aan het lokaal overleg kinderopvang uit interesse of vanuit het gebruikersstandpunt. Hier heeft slechts 1 ouder gereageerd. Ook de respons vanuit de ouderverenigingen is klein. Het is een uitdaging voor de komende jaren om deze doelgroep beter te betrekken bij het lokaal overleg kinderopvang, door bijvoorbeeld de vergaderingen aantrekkelijker te maken (vorming, spreker...), door meer externe communicatie en door een grotere naambekendheid te krijgen.

Beleidsoptie 7: Ouders betrekken en betrokken houden bij het lokaal overleg kinderopvang, meer externe communicatie om naambekendheid te verhogen.

- Kwaliteit blijft een aandachtspunt in de toekomst: ondanks de zeer goede resultaten van het behoefteonderzoek, is het toch belangrijk dat kwaliteit een aandachtspunt blijft in de toekomst. Het is belangrijk om te behouden wat er reeds is, maar ook om de kwaliteit te onderhouden en nog te verbeteren. Daartoe moeten de verschillende kwaliteitshandboeken die er zijn regelmatig geactualiseerd en geëvalueerd worden.

Beleidsoptie 8: Kwaliteit blijven bieden en verder uitbouwen

De stuurgroep van het lokaal overleg kinderopvang zal jaarlijks een stand van zaken opmaken van het beleidsplan en de realisaties van de beleidsopties en deze meedelen aan de algemene vergadering van het lokaal overleg kinderopvang en aan het college van burgemeester en schepenen.

Ten minste na 3 jaar (31/12/2010) zal het volledige beleidsplan geëvalueerd en zonodig aangepast worden.

8. GRAAD VAN CONSENSUS

Tijdens de vergadering van de stuurgroep van 21 juni 2006 werd het vorige beleidsplan onder de loep genomen en werd besproken hoe de vorige beleidsopties al dan niet gerealiseerd werden.

Tijdens de algemene vergadering van het lokaal overleg kinderopvang van 26 oktober 2006 werd de nieuwe structuur van het lokaal overleg toegelicht door de consultant van Kind en Gezin.

Tijdens de vergadering van de stuurgroep van 13 maart 2007 werd de eerste aanzet gegeven tot een behoefteonderzoek omtrent kinderopvang in Malle. Tijdens deze vergadering werd ook het opvangaanbod in Malle uitvoerig besproken en werd de informatie hieromtrent uit het vorige beleidsplan geactualiseerd.

Tijdens de vergadering van de stuurgroep van 10 mei 2007 werden afspraken gemaakt in verband met de tijdlijn die gevolgd zou worden voor de statuten van het lokaal overleg en voor het nieuwe beleidsplan met het oog op de deadline van 31 december voor het laatste.

De nieuwe statuten van het lokaal overleg kinderopvang werden unaniem goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 22 oktober 2007. Vanaf die datum is het lokaal overleg officieel erkend als adviesraad.

Op de algemene vergadering van het lokaal overleg van 25 oktober 2007 werden de resultaten van het behoefteonderzoek voorgesteld aan de leden van het lokaal overleg. Tijdens deze vergadering werd ook een overzicht gegeven van de voorlopige inhoud van het nieuwe beleidsplan. Daarnaast werd er ook gediscussieerd over de nieuwe beleidsopties.

Op 16 november 2007 werd het volledige beleidsplan doorgestuurd aan alle leden van het lokaal overleg kinderopvang ter nazicht.

Tijdens de algemene vergadering van het lokaal overleg van 22 november 2007 werd het beleidsplan besproken en goedgekeurd door het lokaal overleg met een tweederde meerderheid. Er werd een positief advies geformuleerd voor het gemeentebestuur.

Op 3 december 2007 werd het beleidsplan kinderopvang geagendeerd op het College van Burgemeester en Schepenen. Het beleidsplan werd principieel goedgekeurd en doorverwezen naar de gemeenteraad van 17 december 2007.

Op de gemeenteraad van 17 december 2007 werd het beleidsplan kinderopvang goedgekeurd.

Het beleidsplan kinderopvang werd ook voor de OCMW raad gebracht op de zitting van 5 december 2007 en ook aldaar goedgekeurd.