



aanwervingsbrochure

**technisch beambte (seizoenarbeider), dienst
openbare werken, contract bepaalde duur – niveau E
(E1-E3)**

Kennismaking met de gemeente Malle

De gemeente Malle is een rustige en landelijke gemeente van 5.200 hectare groot. Binnen dit gebied liggen twee dorpskernen (Oost- en Westmalle), samen goed voor zo'n 14.000 inwoners. Malle kent een bewogen geschiedenis. In de 11^{de} eeuw werd het oostelijke en het westelijke deel gescheiden en ontstonden Oost- en Westmalle. In 1977 werden Westmalle en Oostmalle terug herenigd. De nieuwe fusiegemeente kreeg eerst de naam "Westmalle" mee. Twee jaar later, namelijk op 30 juli 1979, werd deze naam terug gewijzigd in de oorspronkelijke naam "Malle".

Taalkundigen raken het niet eens over de herkomst van het woord Malle. Sommigen beweren dat het "uitgestrekte vlakke, grens of halte" betekent, anderen beweren dan weer dat het van het Latijnse woord "Mallum" komt. Dit betekent "maalberg" en is de plaats waar de Franken hun rechtspraak en vergaderingen hielden.

Wie in Malle rondkijkt, merkt al snel dat de gemeente verschillende karakters heeft die elkaar vervolmaken en verrijken. Oostmalle is een voor Vlaamse begrippen compact dorp waarvan de wegen als een spinnenweb rond de Sint-Laurentiuskerk liggen. Het Domein de Renesse ligt vrijwel in het dorpshart en vormt een schitterende groene zone die doorloopt tot aan de autosnelweg E34 in het zuidelijkste puntje van de gemeente. In Westmalle ligt rond de Abdij van de Trappisten nog zo'n gebied dat zelfs beschermd is als landschappelijk waardevol gebied. Aansluitend beginnen de residentiële wijken, die overgaan in het centrum waarvan de Antwerpsesteenweg de vitale hoofdader is. Daaromheen wordt het landelijk karakter van de ganse gemeente benadrukt door de aanwezigheid van talrijke landbouwbedrijven met akkers en weiden.

Buiten dit landelijke karakter kent Malle echter ook heel wat bedrijvigheid. Gelegen in de Antwerpse Noorderkempen, langs de drukke verkeersader Antwerpen-Turnhout, vormt Malle het kruispunt van een aantal drukke gewestwegen. Daarom is de gemeente ook erg goed te bereiken met het openbaar vervoer. Meerdere trajecten lopen door het dorp en verbinden de twee dorpskernen met elkaar.

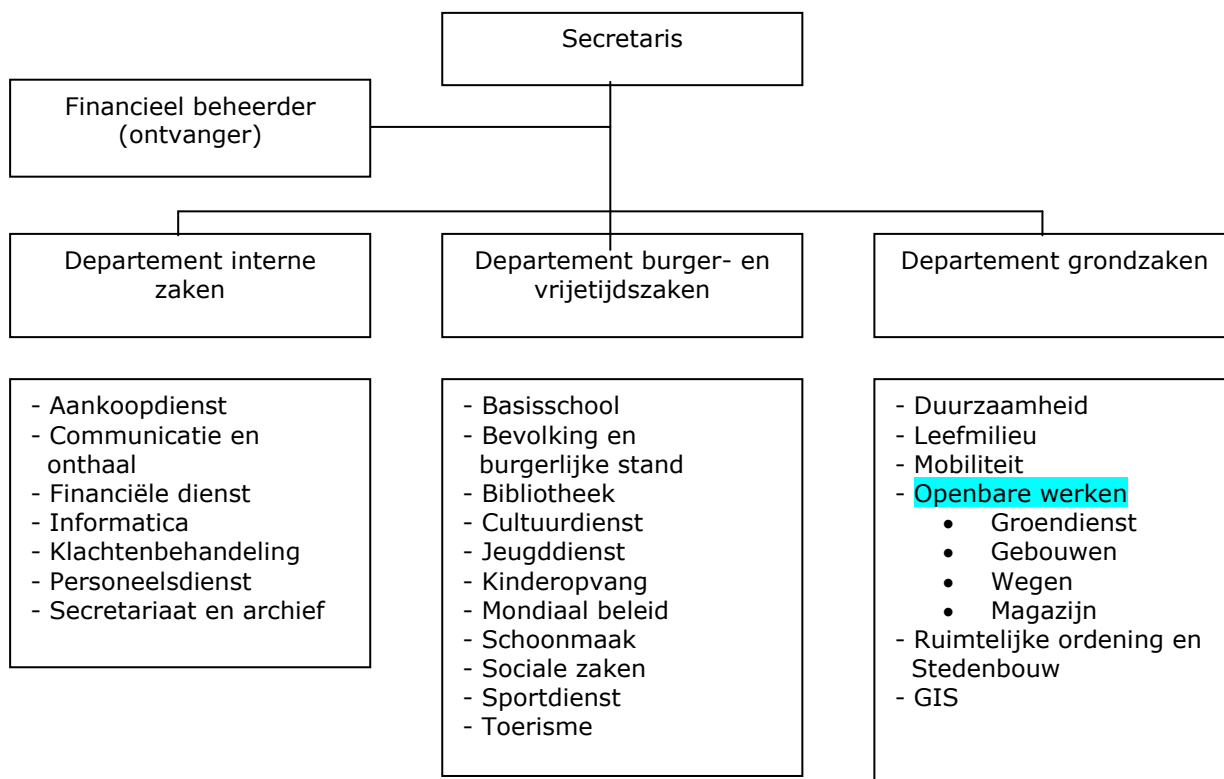
De industriezone van Malle is een belangrijke getuige van de bedrijvigheid in onze gemeente. Deze industriezone ligt midden tussen de twee deelgemeenten en strekt zich uit over ongeveer 150 hectare met enkele grote ondernemingen met meer dan 300 werknemers.

Daarnaast zorgen allerlei dienstverlenende instanties voor bijkomende tewerkstelling. De openbare besturen, de medische- en sociale voorzieningen, de vijf basisscholen en zes scholen voor secundair onderwijs. Verder heeft Malle een aantal kloostergemeenschappen en zeven verzorgingsinstellingen.

Om al die bedrijvigheid in goede banen te leiden en op elkaar af te stemmen, is er een degelijk bestuur nodig. Aan het roer van onze gemeente staat een dynamische ploeg die vooruit wil. Samen bouwden we reeds een stevige organisatie uit met zo'n 150 medewerkers. Om dit team nog te versterken, zijn we op zoek naar een nieuwe, dynamische medewerker.

Kennismaking met de gemeentelijke organisatie met daarin de plaats van de vacante functie

Beknopt organogram van de gemeente:



Het gemeentebestuur wenst momenteel over te gaan tot de aanwerving van 5 technisch beambten seizoenarbeider voor bepaalde duur (4 personen voor 6 maanden en 1 persoon voor 4 maanden).

De vacante betrekkingen horen thuis onder het departement grondzaken, meer bepaald onder de dienst openbare werken, die gevestigd is in het gemeentelijk magazijn. De dienst staat onder toezicht van de technisch hoofdmedewerker. Je start op 16 april of 16 mei 2012 en het contract loopt af op na 4 of 6 maanden. Je biedt extra ondersteuning aan de afdeling openbare werken om in het meest gunstige en drukste seizoen te zorgen voor een snelle en correcte uitvoering van allerlei onderhoudswerken en andere algemene werkzaamheden.

Functiebeschrijving

De hierna vermelde functiebeschrijving geeft een beschrijving van het globaal doel van de functie, de plaats in de organisatie, het niveau van de functie, de taken en het verwachte profiel.

1. GLOBAAL DOEL VAN DE FUNCTIE

Extra ondersteuning geven aan de afdeling openbare werken ten einde in het meest gunstige en tevens drukste seizoen te zorgen voor een snelle en correcte uitvoering van allerlei onderhoudswerken en andere algemene werkzaamheden.

2. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan de werkleider wegen.

3. NIVEAU

Salarisschalen E1-E2-E3

4. RESULTAATGEBIEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

Bijstand verlenen bij de uitvoering van werkzaamheden die betrekking hebben op:

- het oprichten of aanleggen van nieuwe gemeentelijke infrastructuur
- het onderhouden van wegen, pleinen en hun toebehoren
- het ruimen van baangrachten, waterlossingen en waterlopen
- het aanbrengen of onderhouden van wegsignalisatie, straatnaamborden en straatmeubilair
- het onderhouden van begraafplaatsen
- het leveren en weer ophalen van ontleend gemeentelijk materiaal voor activiteiten allerhande
- de ophaling/inzameling/sortering van allerhande afval en toezicht op het recyclagepark

Er kunnen steeds bijkomende taken en verantwoordelijkheden worden opgenomen indien de werking en de dienstverlening dit vereisen.

5. PROFIEL

Specifieke kennis

Bij aanwerving:

- Algemene kennis bediening hulpmiddelen
- Algemene kennis inzake onderhouds- en herstellingstechnieken

Te verwerven tijdens de uitoefening van de functie:

- Grondige kennis bediening hulpmiddelen
- Grondige kennis inzake onderhouds- en herstellingstechnieken

6. COMPETENTIES

	Wegings- factor
A1 Werkinzet en dynamisme	4
A2 Deskundigheid en bekwaamheid	1
A3 Verantwoordelijkheid en betrokkenheid	2
A4 Samenwerking en aandacht voor groepsgeest	2
A5 Openheid in communicatie	1
A6 Efficiënt materiaalbeheer	3
A7 Efficiëntie en werkorganisatie	1
A8 Klantvriendelijkheid	2
A9 Vakkennis	2
D1 Veiligheid	4
D2 Orde en netheid	1
D3 Communicatieve vaardigheden	1
D4 Flexibiliteit	3

Hoe hoger de wegingsfactor, hoe groter het belang voor de functie.

Hoeveel zal ik verdienen?

Het salaris bij een openbaar bestuur ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met barema's. Je kan hierover dus niet onderhandelen. Het bestuur zal wel rekening houden met de ervaring die je opgedaan hebt bij een vorige werkgever indien die terug te gebruiken is in de job. Er wordt maximum 8 jaar anciënniteit overgenomen indien je niet bij een ander openbaar bestuur gewerkt hebt.

De functie waar jij voor wilt solliciteren, wordt vergoed volgens salarisschaal E1-E3.

Als het schepencollege de ervaring die je meebrengt uit vorige jobs aanvaardt, dan heeft dat een weerslag op je salaris.

Normaal gezien bedraagt je **beginsalaris** (in een voltijdse functie aan index 1,5460) 1707,04 bruto per maand.

Met 1 à 2 jaar ervaring wordt het beginsalaris 1719, 93 euro bruto per maand.

Met 3 à 4 jaar ervaring, 1732,81 euro.

Met 5 à 6 jaar ervaring, 1745,69 euro.

Met 7 à 8 jaar ervaring, 1758,58 euro.

Maar hier blijft het niet bij. Naast dit basisloon zal je, afhankelijk van je salaris, nog enkele extra's krijgen. We denken dan voor een voltijdse functie aan haard- of standplaatstoelage: 84,00 euro of 42,00 euro (afhankelijk van de gezinssituatie) en aan een werkbonus (bij aanvang): gemiddeld zo'n 80,00 euro.

Hoeveel dit voor jou precies zal zijn, kunnen we pas weten op het moment dat we al jouw gegevens binnen hebben.

Naast dit loon zijn er nog enkele extra-legale voordelen. De maaltijdcheques (6,00 euro per gewerkte dag) kunnen we in geld uitdrukken. Maar daarnaast zijn er nog een heleboel andere voordelen. We sommen ze op de volgende bladzijde even voor je op.

Andere voordelen aan werken bij de gemeente Malle

- Malle is gemakkelijk bereikbaar omdat het gelegen is aan belangrijke kruispunten van gewestwegen. Ben je van Malle of uit de directe omgeving dan werk je zowat thuis. De korte verplaatsing bespaart je niet enkel veel tijdverlies en ander fileleed, je realiseert bovendien een aanzienlijke besparing op je brandstof- en onderhoudskosten.
- Indien je voor je woon- werkverkeer gebruik kan maken van het openbaar vervoer betaalt het bestuur de kostprijs van je abonnement volledig terug.
- Je hebt recht op een fietsvergoeding van 0,20 EUR per km indien je de helft van de maand het woon-werkverkeer met de fiets doet.
- Voor dienstverplaatsingen staat er een dienstwagen ter beschikking. Indien je uitzonderlijk geen gebruik zou kunnen maken van een dienstwagen kan je nog aanspraak maken op een kilometervergoeding van 0,3152 EUR per km.
- Ons statuut geeft je recht op een verlof van 35 werkdagen en naast de 10 wettelijke feestdagen, zijn er nog 4 bijkomende feestdagen vastgesteld. Bovenop zijn er nog heel wat andere verlofmogelijkheden voorzien.
- Eventuele overuren worden meestal gecompenseerd door compensatieverlof. Afhankelijk van de periode waarin je extra uren presteert, krijg je 100, 125, 150 of 200 % van de gewerkte uren gecompenseerd. Je extra inspanningen blijven dus niet zonder tegenprestatie.
- Maandelijks keert het gemeentebestuur maaltijdcheques uit aan haar personeelsleden ter waarde van 6,00 EUR per gewerkte dag. Je persoonlijk aandeel hierin is 1,09 EUR per cheque.
- De kinderen van gemeentepersoneel kunnen genieten van een reductie van 50% op de tarieven van de buitenschoolse kinderopvang 'Pinkeltje' en op de grabbel- en swappas.
- Elk jaar tussen half oktober en half november krijgen de personeelsleden de kans om op kosten van het bestuur te worden gevaccineerd tegen griep.
- Ons bestuur is aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst. Via deze weg kan je vakantiewoningen boeken, maar je kan ook vakanties bestellen bij een aantal grote reisoperatoren met een korting van om en bij 8%. Bovendien verstrekt de Gemeenschappelijke Sociale Dienst nog heel wat andere tegemoetkomingen waarover de dienst personeel je graag de details bezorgt.
- De gemeente stelt een zeer aanzienlijk bedrag ter beschikking voor permanente vorming van haar personeelsleden. Vorming wordt voorzien op initiatief van het schepencollege, maar kan ook zeker op vraag van het personeelslid (in zover nuttig voor professioneel gebruik) voorzien worden, betaald door het bestuur.
- Initiatief wordt sterk op prijs gesteld en krijgt dikwijls gevolg. Kritiek wordt geapprecieerd, althans in zoverre deze constructief is en er aandacht is voor mogelijke verbetering van ons functioneren.
- Het gemeentepersoneel heeft een vereniging opgericht met de naam "Vriendenkring Gemeentepersoneel Malle". Deze vereniging organiseert meerdere activiteiten per jaar waarbij niet enkel het personeelslid, maar ook de partner of zelfs de kinderen betrokken worden.

Werken voor het gemeentebestuur van Malle mag zeker niet onderschat worden en staat – al zeggen wij het zelf – veraf van de karikatuur die al eens van overheidsinstellingen gemaakt wordt.

Aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de betrekking moet je ten minste 18 jaar zijn op de datum van afsluiten van de kandidaturen. Er is geen diploma vereist.

Je moet wel nog gunstig bevonden worden in een sollicitatiegesprek.

Aanwervingsprocedure

Indienen van je kandidatuur

Wil je in aanmerking komen voor deze functie dan stuur je je sollicitatiebrief naar:

College van burgemeester en schepenen
Gemeentebestuur Malle
Antwerpsesteenweg 246
2390 MALLE

Voeg bij je sollicitatiebrief :

- o een uitgebreide levensloop (curriculum vitae)
Je mag hiervoor het formulier in bijlage gebruiken, maar het mag ook een eigen CV zijn.
- o een recente pasfoto (of een duidelijke kopie ervan)

Je kandidatuur dient op De Post afgestempeld te zijn **uiterlijk op donderdag 15 maart 2012** of kan je, tot dezelfde datum, tijdens de kantooruren tegen ontvangstbewijs afgeven op het gemeentesecretariaat in het gemeentehuis (1^{ste} verdieping). (Opmerking: op dinsdagavond is het gemeentehuis geopend tussen 17.30 uur en 20.00 uur). Als je 100% zeker wil zijn dat je brief met alle bijlagen bij ons terechtkomt, dan kan je hem best aangetekend opsturen of persoonlijk afgeven, maar dat is zeker niet verplicht.

Beoordeling van de ingekomen kandidaturen

Het college van burgemeester en schepenen gaat onmiddellijk na de uiterste datum van indienen van de kandidaturen over tot de beoordeling van de ingekomen sollicitatiebrieven. Indien je voldoet aan de voorwaarden word je uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek dat plaats zal vinden op **woensdag 28 maart 2012 vanaf 13.30 uur**.

Aanstelling

Na het sollicitatiegesprek zal het college van burgemeester en schepenen de meest geschikte kandidaten aanstellen. Zij krijgen een contract van bepaalde duur (4 of 6 maanden) dat normaal gezien in gaat op 16 april of 16 mei 2012.

Uittreksel uit het strafregister

Als werknemer moet je aantonen dat je een 'passend' gedrag vertoont. Hiervoor zal je een uittreksel uit het strafregister moeten bezorgen. Dat vraag je op in het gemeentehuis van je woonplaats. Je kan pas bij ons starten, als dit document bij ons aanwezig is.

Arbeidsgeneeskundig onderzoek

De laatste hindernis voor je in dienst kan treden, is een bezoek aan de arbeidsgeneesheer van het gemeentebestuur. De dienst personeel zal in overleg met jou een afspraak beleggen bij de arbeidsgeneesheer.

Wervingsreserve

Was je wel geslaagd in alle proeven, maar heb je spijtig genoeg naast de functie gegrepen, dan word je toch nog opgenomen in een wervingsreserve die geldig is voor 6 maanden.

Nog inlichtingen nodig?

We hopen dat je met deze brochure een goed beeld gekregen hebt van de functie en de aanwervingsprocedure. Wens je nog meer informatie dan kan je tijdens de kantooruren terecht bij de personeelsdienst. Het personeel van deze dienst staat je maar al te graag te woord of kan je, in geval van specifieke vragen, doorverwijzen. Ze helpen je in ieder geval graag verder. Je vindt hen in het gemeentehuis, Antwerpsesteenweg 246, deelgemeente Westmalle. Maar je kan hen ook telefonisch bereiken op 03-310.05.35 of via e-mail personeel@malle.be

Wie weet zie ik je binnenkort ons team verwoegen.

Ing. Herman Van de Heyning
gemeentesecretaris