

14) Adviesraden – CURAMA – Goedkeuring nieuw reglement van inwendige orde en huishoudelijk reglement. (1.854.075)

De gemeenteraad,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2001 houdende vernieuwing van de erkenning van de gemeentelijke Culturele Raad van Malle (CURAMA), alsook de herbevestiging van het reglement van inwendige orde en het huishoudelijk reglement van CURAMA.

Overwegende dat ingevolge het nieuwe cultuurdecreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid enkele wijzigingen dienen doorgevoerd te worden aan deze reglementen.

Gelet op de collegebeslissing van 14 november 2002 houdende principieel akkoord met de vernieuwde reglementen.

Overwegende dat de vernieuwde reglementen werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van CURAMA op 9 december 2002.

Gelet op de collegebeslissing van 30 december 2002 waarbij het nieuwe reglement van inwendige orde, alsook het huishoudelijk reglement van CURAMA, principieel definitief werden goedgekeurd.

Op voorstel van het schepencollege.

Gelet op de toelichting verstrekt door schepen Van Roey.

B e s l u i t eenparig :

Art. 1. – Het vernieuwde reglement van inwendige orde van de culturele raad Malle wordt vastgesteld als volgt:

“REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

HOOFDSTUK 1 : DOELSTELLING.

Artikel 1.

CURAMA heeft als doel het bevorderen van een integraal en kwalitatief cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente Malle.

Om deze doelstelling te verwezenlijken zal CURAMA

- op vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het cultuurbeleid, zoals opgesomd in artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 01.07.1993 houdende de erkenning van de gemeentelijke raden voor cultuurbeleid;
- de activiteiten in de culturele sector coördineren, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten en instellingen en andere organisaties die actief zijn in de culturele sector, in de ruimste betekenis van het woord;
- onderzoek verrichten naar documentatie en informatie verzamelen over het cultureel leven en de culturele behoeften in Malle;
- de inspraak van de brede bevolking stimuleren bij de opbouw van het gemeentelijk cultuurbeleid;
- de ruimere deelname van de bevolking aan het cultureel werk bevorderen;
- op de behoeften afgestemde initiatieven nemen op het gebied van culturele animatie en de bevordering van het cultureel welzijn van de inwoners van Malle;
- deelnemen aan de gemeentelijke culturele werking, inzonderheid aan de werking van het gemeentelijk gemeenschapscentrum en van de gemeentelijke bibliotheek, overeenkomstig de terzake geldende wetgeving;
- de intergemeentelijke culturele samenwerking stimuleren en actief deelnemen aan overkoepelende culturele regionale overlegorganen;
- de samenwerking van de culturele sector met de cultuurbeleidscoördinator stimuleren, en omgekeerd;
- de samenwerking van de culturele sector met het gemeentebestuur stimuleren, en omgekeerd.

HOOFDSTUK 2 : SAMENSTELLING.

Artikel 2

CURAMA is samengesteld uit

- a) organisaties, verenigingen, diensten en instellingen
- b) stemgerechtigde leden en waarnemers.

Artikel 3

Stemgerechtigde leden zijn

- a. één afgevaardigde van elke private of publieke organisatie, vereniging, dienst of instelling die een actieve culturele werking kan aantonen in de gemeente. Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de afgevaardigde zich laten vertegenwoordigen door de plaatsvervanger;
- b. geïnteresseerde individuele burgers, aan te duiden zoals bepaald in artikel 9, punt b. van dit reglement van inwendige orde;
- c. bevoorrechte getuigen, d.w.z. inwoners van Malle die omwille van hun beroep, hun deskundigheid of/en hun artistieke kunde, een meerwaarde kunnen betekenen voor het cultuurbeleid in Malle.

Het aantal leden bedoeld in de punten b. en c. van dit artikel mag samen niet meer bedragen dan 1/2 van het aantal leden bedoeld in punt a. van dit artikel.

Artikel 4

De afgevaardigden, evenals de plaatsvervangers worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele organisatie en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden

- minimum 16 jaar oud zijn;
- actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- geen politiek gemeentelijk mandaat uitoefenen;
- bereid zijn om zich actief te engageren in de werking van de cultuurraad;
- ze mogen niet meer dan één organisatie, vereniging, dienst of instelling vertegenwoordigen.

Artikel 5

Aan alle stemgerechtigde leden van CURAMA wordt gevraagd een schriftelijke engagementsverklaring te onderschrijven. Deze engagementsverklaring omvat een aantal rechten en plichten

a) plichten

- de doelstellingen van CURAMA onderschrijven en bereid zijn daadwerkelijk mee te werken aan de realisatie ervan;
- in de eerste plaats begaan zijn met het gemeentelijk cultuurbeleid in zijn algemeenheid;
- het bijwonen van de vergaderingen van de cultuurraad. Indien verhinderd, is het lid dat een organisatie, een vereniging, een dienst of een instelling vertegenwoordigt, gebonden zich te laten vertegenwoordigen door de plaatsvervanger. Indien ook deze laatste verhinderd is, laat het lid zich vertegenwoordigen door een ander lid van zijn organisatie dat in dit geval als waarnemer de vergadering bijwoont. Slechts in een geval van heirkracht zal een verontschuldiging met de vermelding van de reden van afwezigheid van de organisatie, vereniging, dienst of instelling, als geldige afwezigheid geaccepteerd worden;
- zich informeren over het cultuurbeleid door lectuur, door bijscholing en vorming, door contacten met organisaties en andere betrokkenen bij het cultuurbeleid;
- actief meewerken aan de werking van de cultuurraad door bv. een bestuursfunctie waar te nemen, deel te nemen aan een werkgroep of commissie, deel te nemen aan activiteiten, de cultuurraad te vertegenwoordigen in een andere adviesraad, op een cultureel evenement of bijeenkomst,

b) rechten

- spreekrecht op alle vergaderingen van CURAMA;
- stemrecht in de algemene vergadering van CURAMA;
- inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van CURAMA.

Artikel 6

Waarnemende leden van CURAMA zijn

- de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen belast werd met het waarnemen van het secretariaat van de cultuurraad;
- de cultuurbeleidscoördinator;
- de schepenen van cultuur.
- de vertegenwoordiger van een organisatie, vereniging, dienst of instelling die in de afwezigheid van de afgevaardigde of de plaatsvervanger zijn organisatie vertegenwoordigt;
- de personen die tijdelijk door CURAMA gevraagd worden om hun kennis en ervaring ter beschikking te stellen, omwille van hun betrokkenheid bij het culturele leven, hun deskundigheid, hun beroep of hun artistieke kunde.

De waarnemende leden hebben

- spreekrecht op alle vergaderingen van Curama
- inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van CURAMA.

Artikel 7

De toetredingsvoorwaarden voor een organisatie, vereniging, dienst of instelling zijn:

- de organisatie, vereniging of instelling dient activiteiten uit te oefenen die behoren tot de culturele aangelegenheden vermeld in artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 01.07.1993 houdende de erkenning van de gemeentelijke raden voor cultuurbeleid;

- de organisatie, vereniging of instelling dient een actieve culturele werking te ontplooiën op het grondgebied van de gemeente Malle. Deze actieve culturele werking dient door de organisatie, vereniging of instelling aangetoond te worden door het voorleggen van de statuten van de vereniging of een ander document waaruit de oprichting en de doelstellingen of de werking van de vereniging blijkt;
- de enige en unieke zetel van de aanvrager staat op een adres in Malle;
- minstens 2 (twee) van de vijf hoofdfuncties (voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester, effectieve afgevaardigde bij Curama) van de aanvrager woont in Malle.

HOOFDSTUK 3 : PROCEDURE

Artikel 8

Een organisatie, vereniging, dienst of instelling die lid wenst te worden van CURAMA dient een schriftelijke aanvraag te richten aan CURAMA.

Indien ze beantwoordt aan de gestelde normen voor toetreding kan zij deel uitmaken van CURAMA.

Artikel 9

- gedurende de eerste maand van elke mandaatperiode worden alle culturele organisaties, verenigingen, diensten en instellingen die door het gemeentebestuur erkend zijn als lid van CURAMA, aangeschreven met de vraag om één (1) afgevaardigde en één (1) plaatsvervanger aan te duiden.
- Elk jaar wordt via het gemeentelijk informatieblad in de gemeente een oproep gelanceerd opdat geïnteresseerde inwoners en bevoorrechte getuigen zich kandidaat zouden stellen als lid van CURAMA.

De kandidaten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden

- minimum 16 jaar oud zijn;
- geen gemeentelijk politiek mandaat uitoefenen;
- hun aanvraag motiveren;
- bereid zijn de rechten en plichten, opgesomd in artikel 5, te aanvaarden;
- wonen in Malle;
- reeds geen afgevaardigde zijn van een vereniging in CURAMA.

Indien er meer kandidaten zijn dan toegelaten kunnen worden, dan zal CURAMA de kandidaturen selecteren tot het quorum van 1/2 van het aantal leden, vermeld onder punt a. van dit artikel, bereikt is. De andere kandidaten kunnen worden opgenomen als waarnemende leden.

HOOFDSTUK 4 : MANDAAT

Artikel 10

De duur van het mandaat dat in 2003 aanvangt, bedraagt 4 jaar. De volgende mandaten, te beginnen vanaf 2007, hebben een duur van 6 jaar en vallen in principe samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur.

Om geen onderbreking te veroorzaken in de werking van Curama, loopt een mandaat slechts af bij de installatie van de nieuwe cultuurraad corresponderend met de nieuwe legislatuur, maar vervalt ten laatste 4 maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Artikel 11

Het mandaat houdt op

- door het ontslag van de betrokkene uit CURAMA of uit de afvaardigende organisatie, vereniging dienst of instelling. Het ontslag moet door de betrokkene of door de afvaardigende organisatie, vereniging, dienst of instelling schriftelijk meegedeeld worden aan de cultuur raad;
- door de intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd worden meegedeeld aan de cultuurraad;
- door 2 opeenvolgende ongemotiveerde afwezigheden op de algemene vergaderingen van CURAMA. Het ontslag zal schriftelijk worden meegedeeld aan de afvaardigende organisatie, vereniging of instelling. De vereniging wordt voor de rest van het desbetreffende kalenderjaar als stemgerechtigd lid uitgesloten;
- door intrekking van het lidmaatschap door de cultuurraad omdat het betrokken lid niet meer voldoet aan de voorwaarden opgesomd in artikel 4;
- door de intrekking van de erkenning van de afvaardigende organisatie, omdat ze niet meer beantwoordt aan de in artikel 7 opgesomde toetredingsvoorwaarden;
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid;

HOOFDSTUK 5 : OPENBAARHEID VAN DE VERGADERINGEN

Artikel 12

De algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen van CURAMA zijn openbaar.

HOOFDSTUK 6 : WERKING

Artikel 13

De werking van CURAMA wordt bepaald in een huishoudelijk reglement dat dient goedgekeurd te worden en slechts gewijzigd kan worden door de algemene vergadering van CURAMA."

Art. 2 – Het vernieuwde huishoudelijk reglement van de culturele raad Malle wordt vastgesteld als volgt:

“HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN CURAMA.

HOOFDSTUK 1 : STRUCTUUR

Artikel 1

CURAMA bestaat uit

- een Algemene Vergadering;
- een Bestuur.

HOOFDSTUK 2 : DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 2 : Samenstelling

De algemene vergadering van CURAMA wordt samengesteld overeenkomstig de bepalingen van artikels 2 tot en met 9 van het reglement van inwendige orde van CURAMA.

Als het mandaat van een lid van de algemene vergadering ophoudt ingevolge de bepalingen van artikel 11 van het reglement van inwendige orde van CURAMA, dient door de afvaardigende organisatie, binnen de drie maanden in zijn/haar vervanging te worden voorzien. Indien dit niet het geval is, vervalt het lidmaatschap van deze organisatie. Het lidmaatschap kan dan slechts na een nieuwe aanvraag aan het bestuur van CURAMA overeenkomstig de bepalingen van artikel 7 van het reglement van inwendige orde, opnieuw verkregen worden.

Artikel 3 : Secretariaat

Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door de gemeentelijke ambtenaar, die door het College van Burgemeester en Schepenen aangeduid werd. Deze ambtenaar-secretaris staat in voor de notulering

van CURAMA en zal samen met de voorzitter instaan om opvolging te geven aan de genomen beslissingen.

Artikel 4 : Vergaderingen

De algemene vergadering komt ten minste één maal per jaar bijeen. Ze wordt samengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging van de algemene vergadering vermeldt minimaal de dagorde van de vergadering en wordt ten laatste 10 kalenderdagen voor de vergadering aan de leden verstuurd.

De dagorde wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris van CURAMA. Elk stemgerechtigd lid kan een onderwerp aan de dagorde van de algemene vergadering toevoegen, indien hier uiterlijk 5 dagen voor de algemene vergadering een aanvraag wordt ingediend, bij de secretaris.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van CURAMA en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Als ook deze afwezig is, neemt het bestuurslid met de hoogste leeftijd het voorzitterschap waar.

Voor een wijziging van het huishoudelijk reglement of het reglement van inwendige orde dient 2/3 van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig te zijn. Als dit aantal niet wordt bereikt, dient binnen de 14 dagen een tweede vergadering bijeen geroepen te worden die geldig kan vergaderen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Elke algemene vergadering begint met de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering. De op de dagorde gestelde onderwerpen worden besproken in de volgorde waarin ze op de uitnodiging vermeld worden. De algemene vergadering kan in uitzonderlijke omstandigheden beslissen om de dagorde te wijzigen en/of een nieuw punt toe te voegen aan de dagorde, indien de helft der aanwezigen hiermee akkoord gaat. Een onderwerp dat wegens tijdsgebrek niet behandeld kan worden, zal tijdens de volgende algemene vergadering prioritair behandeld worden. In voorkomend geval dient de volgende algemene vergadering binnen de 3 maanden samengeroepen te worden.

Op verzoek van ten minste 1/10 van de leden (minimaal 3 stemgerechtigde leden) kan de algemene vergadering in buitengewone zitting bijengeroepen worden. De aanvragen, met opgave van de voorgestelde dagorde, moeten schriftelijk ingediend worden bij de secretaris. De aangevraagde, buitengewone vergadering dient binnen de maand na de aanvraag bijengeroepen te worden. Buitengewone vergaderingen kunnen niet bijengeroepen worden tijdens de maanden juli en augustus. .

De notulen van elke algemene vergadering worden voor de volgende algemene vergadering aan de leden bezorgd.

Artikel 5 : Bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van de algemene vergadering van CURAMA behoren het geven van advies en het nemen van initiatieven zoals bepaald in artikel 1 van het reglement van inwendige orde en de hieronder opgesomde bevoegdheden

- wijziging van het huishoudelijk reglement;
- wijziging van het reglement van inwendige orde;
- aanstelling en ontslag van de bestuursleden;

- jaarlijkse goedkeuring van rekeningen en begroting van de cultuurraad;
- verslaggeving van de adviesverlening tijdens het werkjaar;
- het goedkeuren en het amenderen van een subsidiereglement voor de bij Curama aangesloten organisaties, verenigingen, diensten en instellingen;
- het goedkeuren en amenderen van een afsprakennota van Curama met het gemeentebestuur van Malle

Artikel 6 : Beslissingen

De algemene vergadering vergadert en adviseert geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen, uitgezonderd over een wijziging van het huishoudelijk reglement en het reglement van inwendige orde, waarvoor een 2/3 meerderheid geldt.

Als er gestemd wordt over personen of functies, gebeurt dit geheim.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend, behalve bij geheime stemming. In dit laatste geval dient nog tijdens dezelfde vergadering een tweede stemronde georganiseerd te worden.

Op verzoek van een lid kan een minderheidsnota aan de besluiten en adviezen worden toegevoegd. Deze minderheidsnota maakt een onafscheidelijk deel uit van de genomen beslissing en/of adviezen.

HOOFDSTUK 3 : BESTUUR

Artikel 7 : Samenstelling

Het bestuur wordt aangesteld door de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen. Het bestuur bestaat uit minimum 12 stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

Het mandaat duurt 6 jaar en vervalt ten laatste op de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering, na de samenstelling van de nieuwe algemene vergadering zoals voorzien in artikel 10 van het reglement van inwendige orde.

Uitzonderlijk zal, ten laatste op 1 april 2003, een bestuur onder de zelfde voorwaarden aangeduid worden voor een mandaat van 4 jaar.

Het bestuur bevat:

- a) afgevaardigden van de tot Curama behorende organisaties, verenigingen, diensten en instellingen, zoals bepaald in het reglement van inwendige orde, hfdst 1, artikel 3a)
- b) geïnteresseerde burgers (zoals bepaald in het reglement van inwendige orde, hfdst 1, artikel 3b)
- c) bevoorrechte getuigen (zoals bepaald in het reglement van inwendige orde, hfdst 1, artikel 3c)

Het aantal leden in het bestuur bedoeld in de punten b) en c) van dit artikel mag samen niet meer bedragen dan ½ van het aantal leden bedoeld in punt a) van dit artikel.

Waarnemende leden zijn:

- de schepen van cultuur
- de cultuurbeleidscoördinator
- de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen belast werd met het waarnemen van het secretariaat van de cultuurraad.

Tijdelijk waarnemende leden zijn de personen die door het bestuur gevraagd worden omwille van hun beroep, deskundigheid en/of artistiek kunde.

Na de samenstelling van het bestuur worden onder de leden van het bestuur één (1) voorzitter, één (1) onder-voorzitter en één (1) penningmeester verkozen.

Bestuursleden die tijdens 2 opeenvolgende vergaderingen ongemotiveerd afwezig zijn, kunnen door de algemene vergadering uit het bestuur van de cultuurraad ontslagen worden. Ontslagen bestuursleden kunnen tijdens de periode zoals vermeld in artikel 10 van het reglement van inwendige orde van de cultuurraad geen bestuursfuncties meer waarnemen. De cultuurbeleidscoördinator en de ambtenaar-secretaris zetelen in het bestuur, zonder stemrecht, als externe deskundigen.

Artikel 8 : Secretariaat

Het secretariaat van het bestuur van CURAMA wordt waargenomen door de ambtenaar-secretaris, die door het College van Burgemeester en Schepenen werd aangeduid. Deze ambtenaar-secretaris staat tevens in voor de notulering van de vergaderingen en de administratie van het bestuur van de CURAMA.

Het bestuur kan onder haar leden een plaatsvervangend secretaris aanduiden, die ten aanzien van de algemene vergadering over dezelfde bevoegdheden beschikt.

Artikel 9 : Vergaderingen

Het bestuur van CURAMA vergadert ten minste om de drie maanden, de maanden juli en augustus niet meegerekend. De vergaderingen worden samengeroepen door de voorzitter.

De uitnodiging daartoe vermeldt minimaal de dagorde van de vergadering en wordt ten laatste 5 werkdagen voor de vergadering verstuurd.

De dagorde wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris van CURAMA. Elk bestuurslid kan een onderwerp op de dagorde van de bestuursvergadering plaatsen, indien hiertoe uiterlijk 10 dagen voor de bestuursvergadering een aanvraag wordt ingediend bij de secretaris.

De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van CURAMA en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Als ook deze afwezig is, neemt het stemgerechtigd lid met de hoogste leeftijd het voorzitterschap waar.

Elke vergadering begint met de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering. Het bestuur bepaalt, onder voorbehoud, de datum en de plaats van de volgende vergadering.

Het bestuur van CURAMA vergadert geldig, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

Artikel 10 : Bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren:

- het onderzoeken van de toetredingsaanvragen, waarvan de voorwaarden vermeld worden in artikel 7 van het reglement van inwendige orde, van een organisatie, vereniging, dienst of instelling tot lidmaatschap van CURAMA;
- het adviseren van de aanvragen van verenigingen om erkend te worden als culturele vereniging volgens de gemeentelijke erkenningsvoorwaarden. De beslissing tot erkenning wordt genomen door het gemeentebestuur;
- met inachtneming van de cultuurpactwet en de vigerende wetten en besluiten terzake het aanduiden van de officiële vertegenwoordigers van de cultuurraad aan in beheers- en bestuursorganen en op vergaderingen en/of plechtigheden. Deze vertegenwoordiging wordt herzien bij de vernieuwing van de bestuursmandaten, zoals bepaald in artikels 7 en 10 van het reglement van inwendige orde;
- de bezittingen van de cultuurraad worden gezamenlijk beheerd door het bestuur. Het bestuur houdt toezicht op de rekeningen en stelt het jaarverslag op.
- het bestuur bereidt de algemene vergaderingen voor, bepaalt de dagorde, de datum en de plaats ervan. Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.;
- het bestuur kan altijd werkgroepen oprichten en volgt de werking ervan op;
- het bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die verband houden met het beëindigen van een mandaat in de cultuurraad, overeenkomstig artikel 11 van het reglement van inwendige orde;
- het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg gegeven wordt;
- het bestuur is bevoegd voor het dagelijks beheer van de cultuurraad;
- het bestuur is bevoegd voor het bediscussiëren en formuleren van de adviezen en beslissingen van de cultuurraad, uitgezonderd voor de adviezen en beslissingen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren;
- het vastleggen van de wijze waarop CURAMA de intergemeentelijke culturele samenwerking zal stimuleren;
- het vastleggen van de wijze waarop CURAMA zal participeren in de overkoepelende culturele regionale overlegorganen;
- het voorstellen van een subsidieverdeling voor de aangesloten organisaties, verenigingen, diensten of instellingen, aan de hand van hun werkingsverslagen;
- het uitdenken, wijzigen en voorstellen van een subsidiereglement voor de aangesloten leden;
- het uitdenken, wijzigen en voorstellen van een afsprakennota van Curama met het gemeentebestuur;
- het bespreken van alle culturele materies in verband met Malle.

Artikel 11 : Beslissingen

Het bestuur beslist bij meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend, behalve bij geheime stemmingen. In dit laatste geval dient tijdens dezelfde vergadering een tweede stemronde georganiseerd te worden.

Als er gestemd wordt over personen of functies, dan gebeurt dit geheim.

Op verzoek van een lid van het bestuur kan een minderheidsnota aan de besluiten en/of adviezen worden toegevoegd. Deze minderheidsnota's maken onafscheidelijk deel uit van de genomen beslissingen en/of geformuleerde adviezen.

Art. 3 – Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- Mevrouw Mia Desmedt, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Volksonwikkeling en Bibliotheekwerk, Markiesstraat 1 te 1000 Brussel;
- de Culturele Raad van Malle (CURAMA).